



RINGKASAN EKSEKUTIF PELAN STRATEGIK PENDIGITALAN

PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA

2021-2025



PRA KATA KETUA PENDAFTAR



YBhg. Dato' Hasbi Binti Hasan

Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia



Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 ini merupakan satu manifestasi PKPMP dalam mengekalkan kewibawaan institusi Kehakiman di Malaysia seiring dengan revolusi industri 4.0. Ia adalah satu pelan perancangan yang bersistematik dalam meningkatkan akses kepada keadilan dengan menyediakan platform pendigitalan yang lebih efisien dan berkualiti. Dalam hal ini, tumpuan bukan sahaja diberikan untuk menyepadukan aplikasi perkhidmatan kehakiman, tetapi juga bagi melahirkan budaya kerja dengan persekitaran digital yang lebih kondusif di PKPMP.

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Melaksanakan pentadbiran kehakiman dengan adil, berkualiti, telus dan berlandaskan Perlembagaan dan Undang-Undang adalah merupakan objektif utama Badan Kehakiman Malaysia. Pengadaptasian teknologi terbaharu dalam era milenial dan pandemik telah membuktikan keupayaan digital dalam memudahkan penyampaian tugas serta perkhidmatan Mahkamah. Justeru, kini adalah masa yang tepat bagi mengoptimumkan penggunaan teknologi selaras dengan hasrat untuk meningkatkan akses terhadap keadilan, membina keyakinan masyarakat dan pemodenan pentadbiran. Adalah diharapkan melalui usaha ini akan dapat menjadikan Badan Kehakiman terus berwibawa berlandaskan kemajuan teknologi menjelang 2025.

Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 adalah merupakan satu manifestasi PKPMP dalam mengekalkan kewibawaan institusi Kehakiman di Malaysia seiring dengan revolusi industri 4.0. Ia adalah satu pelan perancangan yang bersistematik dalam meningkatkan akses kepada keadilan dengan menyediakan platform pendigitalan yang lebih dan berkualiti. Dalam hal ini, tumpuan bukan sahaja diberikan untuk menyepadukan aplikasi perkhidmatan kehakiman, tetapi juga bagi melahirkan budaya kerja dengan persekitaran digital yang lebih kondusif bagi kegunaan warga dan pemegang taruh PKPMP.

Saya mengambil kesempatan ini mengucapkan tahniah kepada pasukan projek dan seluruh warga kerja PKPMP yang telah menyumbangkan idea, bimbingan, pandangan dan usaha sehingga terhasilnya Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 demi mempertingkatkan akses kepada keadilan di Malaysia.



YBrs. Tuan Zamri bin Bakar

Timbalan Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
Malaysia Merangkap Ketua Pegawai Maklumat (CIO)

PRAKATA CHIEF DIGITAL OFFICER CDO TIMBALAN KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA



Saya berharap Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 akan berjaya merealisasikan hala tuju strategik induk PKPMP 2021-2025 seiring dengan Agenda Transformasi Kerajaan serta Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMK-12). Melalui perancangan secara berfokus dan strategi yang jelas, saya percaya program-program pendigitalan yang dirancang dapat meningkatkan kualiti perkhidmatan Kehakiman, relevan dengan keadaan semasa dan menepati hasrat pemegang taruh PKPMP.

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Syabas dan setinggi-tinggi tahniah dan penghargaan atas usaha gigih dan komitmen dalam membangunkan Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025. Pelan Strategik Pendigitalan yang komprehensif dan inklusif hasil daripada perbincangan intensif pasukan projek serta pandangan daripada pengurusan tertinggi PKPMP ini diyakini dapat menjadi landasan kepada lonjakan pelaksanaan pentadbiran kehakiman yang adil, berkualiti, telus dan

Saya berharap Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 akan berjaya merealisasikan hala tuju strategik induk PKPMP 2021-2025 seiring dengan Agenda Transformasi Kerajaan serta Rancangan Malaysia Kedua Belas (RMK-12).

Melalui perancangan secara berfokus dan strategi yang jelas, saya percaya program-program pendigitalan yang dirancang meningkatkan kualiti perkhidmatan Kehakiman, relevan dengan keadaan semasa dan menepati hasrat pemegang taruh PKPMP.

Dalam usaha melaksanakan misi PKPMP iaitu mengoptimumkan penggunaan teknologi bagi mempertingkatkan akses

kepada keadilan, maka empat teras strategik telah dirangka dalam Pelan Strategik Pendigitalan. Teras strategik pertama fokus kepada perkhidmatan digital kehakiman yang inklusif dengan peningkatan kualiti aplikasi dan perluasan penggunaannya. Teras strategik kedua menitikberatkan pemantapan tenaga kerja digital dari segi tadbir urus, kemahiran dan bakat di samping mengukuhkan budaya pendigitalan yang lebih persuasif. Teras strategik ketiga pula berhasrat untuk memodenkan infrastruktur PKPMP bagi melahirkan persekitaran kerja digital yang lebih dinamik, tersedia dan selamat. Teras strategik keempat menjelaskan hala tuju untuk memanfaatkan penggunaan data dan kepintaran buatan bagi kualiti perkhidmatan yang lebih berpandukan data dan berintegriti.

Akhir kata, saya menyeru seluruh warga PKPMP untuk berganding bahu menjulang iltizam bagi memastikan pendigitalan sebagai pemacu pemodenan Badan Kehakiman. Semoga segala perancangan dan strategi yang dibina bersama ini dapat kita jayakan dengan cemerlang. Komitmen yang padu daripada warga Badan Kehakiman Malaysia serta jalinan kerjasama yang baik dengan pemegang taruh amatlah diperlukan bagi memastikan kelancaran pelaksanaan program dalam Pelan Strategik Pendigitalan ini.



Encik Rummie Wisning

Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat
Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan

PRAKATA PENGARAH BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



Dengan misi “Pendigitalan penyampaian perkhidmatan Badan Kehakiman melalui ekosistem digital mampan” maka terdapat pembentukan empat teras strategik yang merangkumi Aplikasi, Tadbir Urus & keupayaan ICT, Infrastruktur & Analitik SME. Berdasarkan empat teras tersebut, 13 strategi dan 29 program telah diformulasi secara berstruktur dan mempunyai inisiatif serta petunjuk yang jelas bagi pelaksanaannya dalam lima tahun akan datang. Adalah diharapkan melalui pelaksanaan ini dapat mencapai visi pendigitalan PKPMP iaitu “Pendigitalan Pemacu Pemodenan Badan Kehakiman”.

Salam Sejahtera PKPMP,

Terlebih dahulu saya merakamkan ucapan tahniah dan terima kasih kepada seluruh warga PKPMP dan pasukan projek atas segala usaha dan kerja keras yang telah diberikan serta ucapan penghargaan kepada pihak Pengurusan Tertinggi PKPMP di atas sokongan dan pandangan dalam menghasilkan Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025. Dengan misi “Pendigitalan penyampaian perkhidmatan Badan Kehakiman melalui ekosistem digital mampan” maka terdapat pembentukan empat teras strategik yang merangkumi Aplikasi, Tadbir Urus & keupayaan ICT, Infrastruktur & Analitik SME. Berdasarkan empat teras tersebut, 13 strategi dan 29 program telah diformulasi secara berstruktur dan mempunyai inisiatif serta petunjuk yang jelas bagi pelaksanaannya dalam lima tahun akan datang. Adalah diharapkan melalui pelaksanaan ini dapat mencapai visi pendigitalan PKPMP iaitu “Pendigitalan Pemacu Pemodenan Badan Kehakiman”.

Melalui pelan strategik pendigitalan, pelaksanaan program sedia ada akan diperkukuh dan beberapa program baharu yang diperkenalkan berpotensi untuk

memberi nilai tambah kepada warga dan pemegang taruh PKPMP. Tumpuan turut diberikan kepada pemusatan dan integrasi aplikasi secara bersepadu di bawah payung eKehakiman, peningkatan digital skills and talents, adaptasi teknologi terbaharu dan ekosistem data raya bagi memanfaatkan analitik dan kepintaran buatan dalam perkhidmatan Kehakiman. Pemantauan secara berterusan serta pelaporan secara berkala juga akan dilaksanakan untuk memastikan Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025 terlaksana dan mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Harapan saya adalah agar seluruh warga PKPMP dapat bersama-sama menjayakan visi dan misi yang diikrarkan di dalam Pelan Strategik Pendigitalan PKPMP 2021-2025. Sesungguhnya visi dan misi ini akan dapat dicapai jika seluruh jentera PKPMP membulatkan tekad dengan memastikan semua perancangan dan program pembangunan dilaksanakan dengan berkesan menerusi dokumen pelan strategik ini. Semoga komitmen tinggi seluruh warga PKPMP untuk merealisasikan strategi pendigitalan ini akan meningkatkan kualiti pentadbiran kehakiman dalam memberi perkhidmatan keadilan yang terbaik kepada rakyat Malaysia.

1.1. PENGENALAN

Projek ini bertujuan untuk membangunkan Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) sebagai sumber rujukan utama dalam menetapkan hala tuju Pendigitalan PKPMP secara komprehensif bagi tempoh masa lima tahun. PSP menjadi garis panduan bagi pelaksanaan projek ICT dan hala tuju Pendigitalan PKPMP bermula pada tahun 2021 hingga 2025 dan ia dibangunkan bagi meneruskan kesinambungan Pelan Strategik ICT (ISP) PKPMP 2017-2020 yang telah tamat tempohnya.

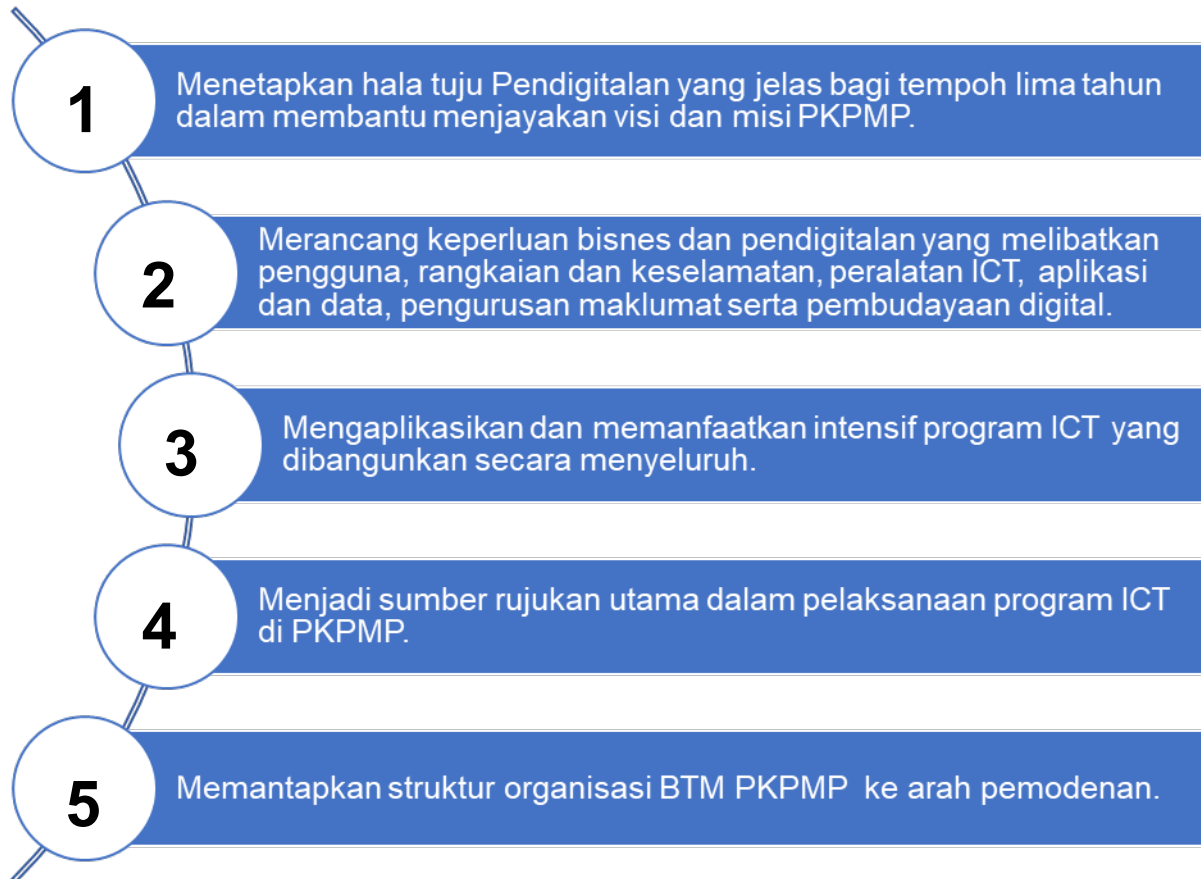
PSP berpotensi menjadikan teknologi sebagai pemangkin utama dalam perancangan, pelaksanaan dan penyampaian perkhidmatan PKPMP secara lebih sistematik dan efisien dalam tempoh lima tahun akan datang. Ini kerana Pelan Strategik Badan Kehakiman Malaysia Tahun 2021-2025 begitu menekankan keperluan teknologi ke arah Badan Kehakiman yang lebih unggul dan berwibawa. Justeru, pembangunan PSP akan memastikan hala tuju strategik, program dan aktiviti pendigitalan yang dirancang mestilah menyokong Pelan Strategik Badan Kehakiman 2021-2025. Antaranya ialah dengan memastikan teknologi pemeraksanaan akses terhadap keadilan, kesedaran dan sebaran maklumat bagi meningkatkan keyakinan masyarakat terhadap badan kehakiman dan pemodenan pentadbiran PKPMP secara keseluruhannya.

Pembangunan PSP ini dipastikan sejajar dengan hala tuju strategik digital sektor awam, maka proses pembangunannya menggunakan metodologi PerSI dan berpanduan kepada Pelan Pendigitalan Strategik Sektor Awam 2021-2025 yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.

Justeru, dokumen akan menjelaskan secara lebih terperinci objektif, skop, metodologi, serahan utama, kapasiti sumber dan masa, struktur pentadbiran dan pelaporan, faktor kritikal, risiko dan impak pembangunan PSP kepada PKPMP dan pemegang taruh.

1.2. OBJEKTIF

Pembangunan PSP PKPMP 2021-2025 adalah bertujuan menyediakan satu rangka kerja pelan Pendigitalan PKPMP yang komprehensif dan holistik bagi tempoh lima tahun bermula dari 2021 sehingga 2025. Objektif PSP PKPMP 2021-2025 adalah seperti berikut:



1.3. SKOP PROJEK

Skop pembangunan pelan ini mengambil kira keperluan penggunaan dan implementasi ICT di bawah tanggungjawab PKPMP. Pembangunan PSP PKPMP 2021–2025 dilaksanakan berdasarkan keperluan ekosistem ICT yang merangkumi empat domain utama berikut:

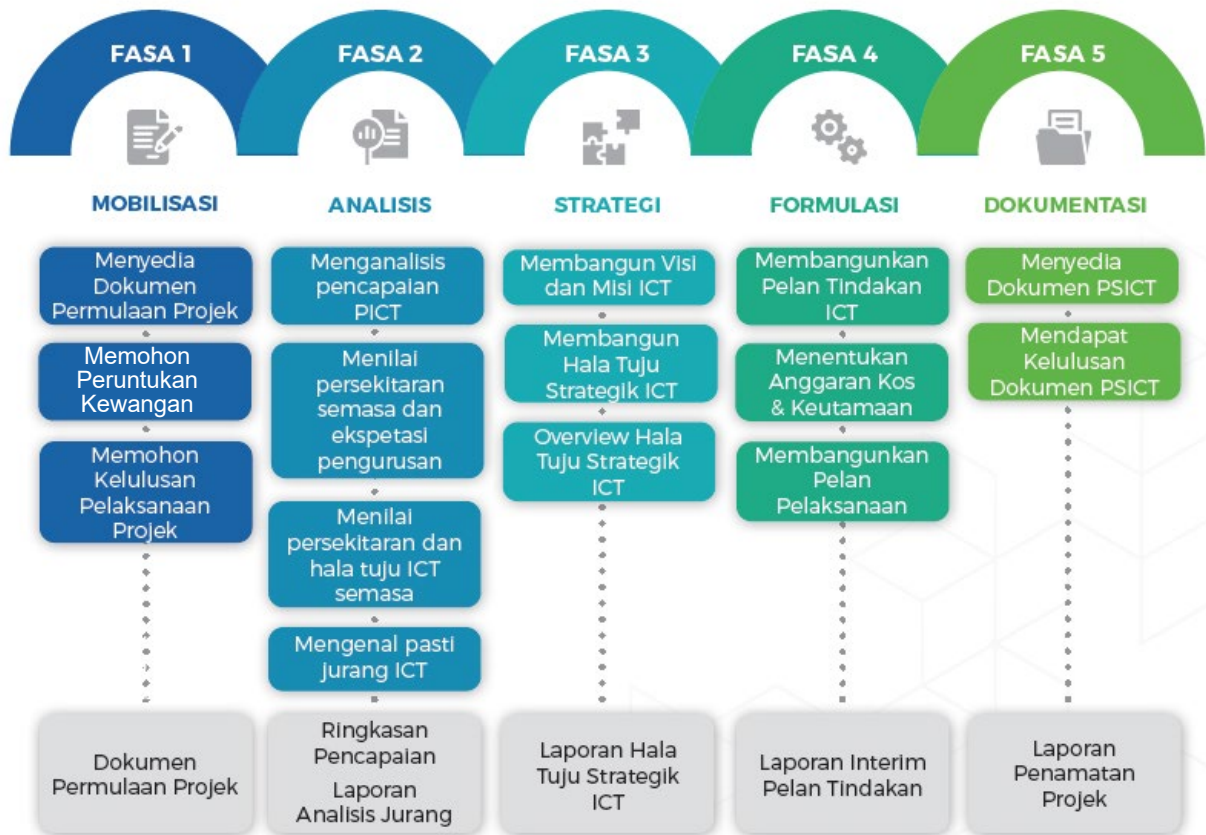


Penjajaran PSP PKPMP 2021-2025 akan dilaksanakan dengan kerjasama Pakar Bidang Khusus / *Subject Matter Division* (SMD) di bawah perkhidmatan utama PKPMP seperti berikut:

- i. Bahagian Dasar dan Perundangan
- ii. Bahagian e-Kehakiman
- iii. Bahagian Teknologi Maklumat
- iv. Bahagian Pembangunan Strategik dan Latihan
- v. Bahagian Pengurusan
- vi. Bahagian Komunikasi Korporat
- vii. Pegawai Kehakiman Semenanjung, Sabah dan Sarawak
- viii. Unit Penyelidikan
- ix. Perpustakaan

1.4. METODOLOGI DAN PENDEKATAN PROJEK

PSP PKPMP 2021-2025 dibangunkan dengan mendapat khidmat kepakaran daripada perunding. Namun, bagi memastikan PSP yang dibangunkan ini adalah selaras dengan hala tuju dan garis panduan yang dicadangkan oleh pihak MAMPU maka metodologi pembangunan PSP ini adalah berdasarkan Panduan Perancangan Strategik ICT (PerSI) yang dibangunkan oleh MAMPU seperti **Rajah 1-1**.



Rajah 1-1: Metodologi Perancangan Strategik ICT (PerSI)

Skop kerja PSP PKPMP 2021-2025 merangkumi 5 Fasa yang akan dilaksanakan dalam jadual pelaksanaan dengan metodologi berdasarkan Panduan Perancangan Strategik ICT (PerSI) yang dibangunkan oleh MAMPU seperti berikut:

- i. Melaksanakan kajian persekitaran semasa bisnes organisasi dan keperluan ICT PKPMP menggunakan pendekatan metodologi PerSI;

- ii. Membangunkan visi, misi, hala tuju, strategik dan teras strategi dan program bagi pembangunan PSP PKPMP 2021-2025;
- iii. Menyediakan pelan pelaksanaan dan mengenal pasti strategi pelaksanaan projek secara terperinci merangkumi anggaran kos, tempoh, keutamaan, jadual pelaksanaan dan langkah pelaksanaan utama;
- iv. Menyediakan laporan Pelan Strategik Pendigitalan yang lengkap selaras dengan garis panduan yang ditetapkan oleh MAMPU.

1.5. STRUKTUR TADBIR URUS PASUKAN PROJEK

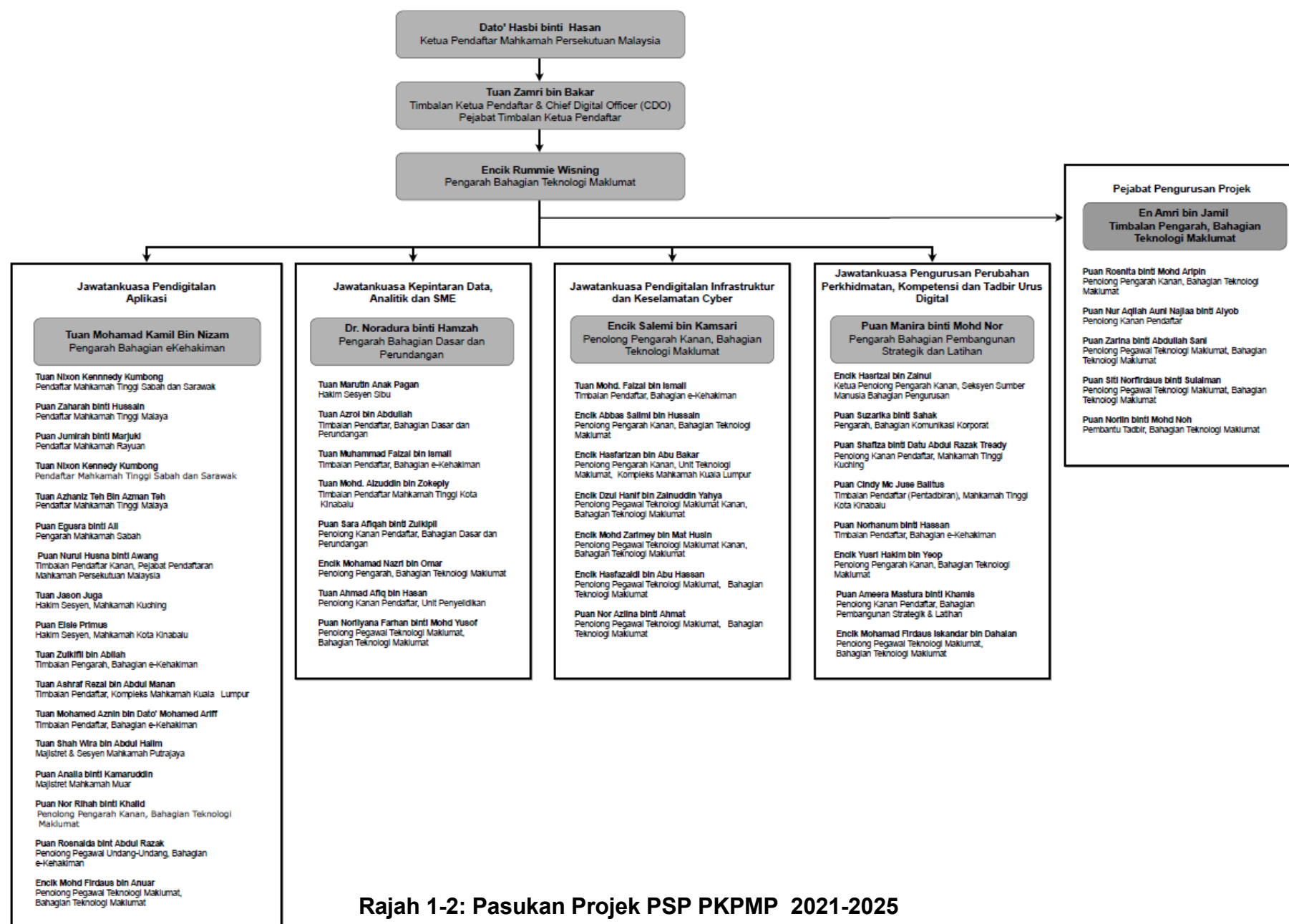
Pasukan projek adalah berperanan untuk mengenalpasti, mengkaji, menyelaraskan dan memantau secara keseluruhan pembangunan PSP PKPMP. Pasukan projek ini menunjukkan keterlibatan daripada semua bahagian PKPMP seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah 1-2**. Komitmen daripada pihak pengurusan dalam projek ini adalah seperti senarai berikut:

- **PENAUNG:** YBhg. Dato' Hasbi Binti Hasan
Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
- **PENGARAH PROJEK:** Tuan Zamri Bin Bakar
Timbalan Ketua Pendaftar Merangkap *Chief Digital Officer (CDO)*
Pejabat Timbalan Ketua Pendaftar
- **PENGURUS PROJEK:** Encik Rummie Wisning
Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat

PSP PKPMP mempunyai empat pasukan teras bagi memastikan PSP yang dirancang adalah memenuhi keperluan aplikasi, kepintaran data, infrastruktur, tadbir urus dan keupayaan digital. Empat pasukan yang dibentuk adalah seperti berikut:

- Pasukan Pendigitalan Aplikasi
- Pasukan Kepintaran Data, Analitik dan SME.
- Pasukan Pendigitalan Infrastruktur dan Keselamatan Siber.
- Pasukan Pengurusan Perubahan Perkhidmatan, Kompetensi dan Tadbir Urus Digital.

Dari segi pengurusan projek, Pejabat Pengurusan Projek (PMO) telah dibentuk dengan keahlian seramai 6 orang urusetia yang akan terlibat secara aktif. Disamping itu juga, lantikan perunding turut dibuat bagi memudahkan secara *coaching* bagi keseluruhan aktiviti dalam setiap fasa pembangunan PSP. Peranan dan fungsi setiap pihak yang terlibat akan diterangkan secara lebih lanjut dalam perenggan seterusnya.



Rajah 1-2: Pasukan Projek PSP PKPMP 2021-2025

Peranan dan fungsi pasukan tadbir urus Pasukan Projek Pembangunan PSP PKPMP 2021 – 2025 seperti di dalam jadual berikut:

Jadual 1-1: Peranan dan Fungsi Pasukan Projek

PERANAN	FUNGSI
Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)	a) Meluluskan strategi pelaksanaan projek; b) Memantau perkembangan projek agar selari dengan jadual dan Terma Rujukan yang telah dipersetujui; c) Memperakui <i>key deliverables</i>; d) Membuat keputusan berkenaan permohonan pertukaran skop, belanjawan dan tempoh kerja; dan e) Memastikan sokongan dari pihak atasan bagi melancarkan pelaksanaan projek.
Pengarah Projek	a) Memantau kemajuan pelaksanaan projek berdasarkan jadual pelaksanaan yang telah ditetapkan; b) Menyemak dan mengesahkan serahan projek; c) Memantau isu dan masalah pelaksanaan projek dan memberi cadangan penyelesaian; d) Melaporkan status pelaksanaan projek dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT; dan e) Membentangkan Hala Tuju Strategik Pendigitalan, Pelan Pelaksanaan dan dokumen PSP PKPMP dalam Mesyuarat JPICT untuk kelulusan.
Pengurus Projek	a) Menyediakan dan melaporkan status pelaksanaan projek kepada Pengarah Projek; b) Merancang serta menyediakan hala tuju dan strategi projek; c) Mengenal pasti aktiviti projek dan jadual pelaksanaan secara terperinci; d) Mengenal pasti isu dan masalah pelaksanaan projek dan memberi cadangan penyelesaian; e) Membuat semakan pada semua serahan projek bagi menjamin kualiti serahan; f) Memantau status pelaksanaan aktiviti pasukan projek; dan g) Menyelaraskan penyediaan dokumentasi projek

Pihak Perunding Keseluruhan Projek	Memberi khidmat secara perundingan bagi keseluruhan aktiviti dalam setiap fasa bagi pembangunan PSP. Diantara aktiviti utama adalah seperti berikut: a) Melaksanakan penilaian bisnes dan ICT; b) Melaksanakan analisis jurang ICT; c) Menetapkan Visi, Misi, Teras Strategik, Strategi dan Program Pendigitalan; d) Membangunkan Pelan Pelaksanaan Pendigitalan yang merangkumi pelan tindakan, anggaran kos dan prioriti pelaksanaan; e) Menguruskan Bengkel PSP dan menyediakan fasilitator bagi membantu perbincangan setiap kumpulan bengkel; f) Menyelaraskan dan menyediakan semua laporan projek dan dokumen PSP; g) Mendokumentasikan semua serahan projek; h) Menguruskan rekabentuk, cetakan dan edaran dokumen; dan i) Penulisan Dokumen PSP PKPMP.
Pasukan Projek Pendigitalan Aplikasi	a) Mendapatkan maklumat dan perancangan keperluan aplikasi, integrasi sistem dan pangkalan data. b) Mengkaji dan mengenal pasti keperluan program aplikasi yang berkaitan fungsi teras (<i>Core Business</i>); - o Mengkaji keperluan penyediaan platform dan perisian yang boleh digunakan untuk melaksanakan penyiasatan; - o Mengkaji keperluan pengukuhan dan peningkatan sistem sedia ada; - o Mengenal pasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian; - o Mengkaji keperluan pengintegrasian aplikasi dalaman dan sistem sekunder Jabatan; - o Mengkaji kepelbagaian pemodenan, perkhidmatan dan penyebaran dalam bidang perundangan. c) Mengurus semua maklumat yang diperolehi semasa perbincangan. d) Memastikan aktiviti kajian dilaksanakan mengikut jadual pelaksanaan yang ditentukan. e) Mengenalpasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian. f) Melapor kepada pengarah dan pengurus projek status kemajuan aktiviti. g) Menyediakan dokumen serahan kajian mengikut bidang yang telah ditentukan. h) Membantu dalam penyediaan laporan interim dan penulisan laporan akhir kajian.
Pasukan Projek Kepintaran Data, Analitik dan SME.	a) Mendapatkan maklumat dan perancangan program-program berkaitan kepintaran data (AI), data analitik dan subject matter expert (SME). b) Mengurus semua maklumat yang diperolehi semasa perbincangan. c) Memastikan aktiviti kajian dilaksanakan mengikut jadual pelaksanaan yang ditentukan.

	d) Mengenalpasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian. e) Melapor kepada pengarah dan pengurus projek status kemajuan aktiviti. f) Menyediakan dokumen serahan kajian mengikut bidang yang telah ditentukan. g) Membantu dalam penyediaan laporan interim dan penulisan laporan akhir kajian.
Pasukan Projek Pendigitalan Infrastruktur dan Keselamatan Siber	a) Mendapatkan maklumat dan perancangan keperluan infrastruktur, rangkaian, pusat data, <i>disaster recovery center</i> (DRC), peralatan <i>office automation</i> (OA) dan keselamatan siber. b) Mengkaji dan mengenal pasti keperluan infrastruktur pendigitalan bagi menyokong keperluan bisnes utama PKPMP dari segi; - o Mengkaji keperluan pemantapan infrastruktur ICT; - o Mengkaji keperluan capaian rangkaian di PKPMP; - o Mengkaji pelaksanaan inisiatif peningkatan keselamatan ICT; - o Mengenal pasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian; c) Mengurus semua maklumat yang diperolehi semasa perbincangan. d) Memastikan aktiviti kajian dilaksanakan mengikut jadual pelaksanaan yang ditentukan. e) Mengenalpasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian. f) Melapor kepada pengarah dan pengurus projek status kemajuan aktiviti. g) Menyediakan dokumen serahan kajian mengikut bidang yang telah ditentukan. h) Membantu dalam penyediaan laporan interim dan penulisan laporan akhir kajian.
Pasukan Pengurusan Perubahan Perkhidmatan, Kompetensi dan Tadbir Urus Digital.	a) Mendapatkan maklumat dan perancangan keperluan pengurusan perubahan perkhidmatan, kompetensi dan tadbir urus digital. b) Mengkaji dan mengenal pasti hala tuju pelaksanaan pemodenan, pengurusan, perubahan perkhidmatan dan kompetensi digital. c) Mengkaji dan mengenal pasti keperluan pembangunan kepakaran penyelidikan dalam penggunaan perisian dan perkakasan ICT; d) Mengkaji dan mengenal pasti keperluan pembangunan kepakaran Personel ICT bagi menyokong bisnes PKPMP untuk membangunkan sistem yang lebih dinamik dan fleksibel; e) Mengurus semua maklumat yang diperolehi semasa perbincangan. f) Memastikan aktiviti kajian dilaksanakan mengikut jadual pelaksanaan yang ditentukan. g) Mengenalpasti isu dan masalah pelaksanaan kajian dan cadangan penyelesaian. h) Melapor kepada pengarah dan pengurus projek status kemajuan aktiviti. i) Menyediakan dokumen serahan kajian mengikut bidang j) yang telah ditentukan. k) Membantu dalam penyediaan laporan interim dan penulisan laporan akhir kajian.

Pejabat Pengurusan
Projek (PMO)

- a) Melaksanakan kerja-kerja keurusetiaan;
- b) Mengurus semua maklumat dan dokumen yang berkaitan dengan perbincangan, bengkel dan Mesyuarat Pasukan Pembangunan PSP dan mendokumentasikan semua laporan projek.
- c) Menyelaras dan menyediakan dokumen serahan interim dan penulisan laporan akhir PSP.
- d) Memantau status pelaksanaan aktiviti pasukan projek;

Senarai nama pegawai yang terlibat dengan projek pembangunan PSP PKPMP 2021-2025 mengikut pasukan adalah seperti jadual berikut:

Jadual 1-2: Pegawai yang Terlibat dalam PSP PKPMP 2021-2025

PASUKAN PROJEK PENDIGITALAN APLIKASI

BIL	NAMA PEGAWAI/GRED/BAHAGIAN	PERANAN
1.	Tuan Mohamad Kamil Bin Nizam Pengarah Bahagian e-Kehakiman Jusa C	Ketua
2.	Tuan Nixon Kennedy Kumbong Pendaftar Mahkamah Tinggi Sabah dan Sarawak (PMTSS) Jusa B	Ahli
3.	Puan umirah Binti Mar uki Pendaftar Mahkamah Rayuan (PMR) Jusa B	Ahli
4.	Puan Zaharah Binti Hussain Pendaftar Mahkamah Tinggi Malaya (PMT) Jusa C	Ahli
5.	Tuan A hani Teh Bin A man Teh Pendaftar Mahkamah Rendah Malaya (PMRen) Jusa C	Ahli
6.	Puan Egusra Binti Ali Pengarah Mahkamah Sabah Jusa C	Ahli

7.	Puan Nurul Husna Binti Awang Timbalan Pendaftar Kanan, Pejabat Pendaftaran Mahkamah Persekutuan Malaysia Jusa C	Ahli
8.	Tuan Jason Juga Hakim Sesyen, Mahkamah Kuching L54	Ahli
9.	Puan Elsie Primus Hakim Sesyen, Mahkamah Kota Kinabalu L54	Ahli
10.	Tuan Zulkifli Bin Abllah Timbalan Pengarah, Bahagian e-Kehakiman L54	Ahli
11.	Tuan Ashraf Rezal Bin Abdul Manan Timbalan Pendaftar, Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur L52	Ahli
12.	Tuan Mohamed Aznin bin Dato' Mohamed Ariff Timbalan Pendaftar, Bahagian e-Kehakiman L48	Ahli
13.	Tuan Shah Wira bin Abdul Halim Majistret & Sesyen Mahkamah Putrajaya L48	Ahli
14.	Puan Analia Binti Kamaruddin Majistret Mahkamah Muar L44	Ahli
15.	Puan Nor Rihah Binti Khalid Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat F44	Ahli
16.	Puan Rosnaida Binti Abdul Razak Penolong Pegawai Undang-Undang, e-Kehakiman (L29)	Urus Setia
17.	Encik Mohd Firdaus Bin Anuar Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat FA29	Urus Setia

PASUKAN PROJEK KEPINTARAN DATA, ANALITIK DAN SME

BIL	NAMA PEGAWAI/GRED/BAHAGIAN	PERANAN
1.	Dr. Noradura Binti Hamzah Pengarah, Bahagian Dasar dan Perundangan Jusa C	Ketua
2.	Tuan Marutin Anak Pagan Hakim Sesyen Sibu Jusa C	Ahli
3.	Tuan Azrol Bin Abdullah Timbalan Pendaftar, Bahagian Dasar dan Perundangan L54	Ahli
4.	Tuan Muhamad Faizal Bin Ismail Timbalan Pendaftar, Bahagian e-Kehakiman L52	Ahli
5.	Tuan Mohd. Aizuddin Bin Zokeply Timbalan Pendaftar, Mahkamah Tinggi Kota Kinabalu L48	Ahli
6.	Puan Sara Afiqah Binti Zulkipli Penolong Kanan Pendaftar, Bahagian Dasar dan Perundangan L44	Ahli
7.	Encik Mohamad Nazri Bin Omar Penolong Pengarah, Bahagian Teknologi Maklumat F41	Ahli
8.	Tuan Ahmad Afiq Bin Hasan Penolong Kanan Pendaftar, Unit Penyelidikan L41	Urus Setia
9.	Puan Norliyana Farhan Binti Mohd Yusof Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat FA29	Urus Setia

**PASUKAN PROJEK PENDIGITALAN INFRASTRUKTUR
& KESELAMATAN CYBER**

BIL	NAMA PEGAWAI/GRED/BAHAGIAN	PERANAN
1.	Encik Salemi Bin Kamsari Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat F44	Ketua
2.	Tuan Mohd. Faizal bin Ismail Timbalan Pendaftar, Bahagian e-Kehakiman L48	Ahli
3.	Encik Abbas Salimi Bin Hussain Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat F44	Ahli
4.	Encik Hasfarizan Bin Abu Bakar Penolong Pengarah Kanan, Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur F44	Ahli
5.	Encik Dzul Hanif bin Zainuddin Yahya Pen Pegawai Teknologi Maklumat Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat FA32	Ahli
6.	Encik Mohd Zarimey bin Mat Husin Pen Pegawai Teknologi Maklumat Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat FA32	Ahli
7.	Encik Hasfazaidi Bin Abu Hassan Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat FA29	Urus Setia
8.	Puan Nor Azlina Binti Ahmat Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat FA29	Urus Setia

**PASUKAN PROJEK PENGURUSAN PERUBAHAN PERKHIDMATAN,
KOMPETENSI DAN TADBIR URUS DIGITAL**

BIL	NAMA PEGAWAI/GRED/BAHAGIAN	PERANAN
1.	Puan Manira binti Mohd Nor Pengarah, Bahagian Pembangunan Strategik dan Latihan Jusa C	Ketua
2.	Encik Hasrizal Bin Zainul Ketua Penolong Pengarah Kanan, Seksyen Sumber Manusia Bahagian Pengurusan M52	Ahli

3.	Puan Suzarika Binti Sahak Pengarah, Bahagian Komunikasi Korporat L52	Ahli
4.	Puan Shafiza binti Datu Abdul Razak Tready Penolong Kanan Pendaftar, Mahkamah Tinggi Kuching L48	Ahli
5.	Puan Cindy Mc Juse Balitus Timbalan Pendaftar (Pentadbiran), Mahkamah Tinggi Kota Kinabalu L48	Ahli
6.	Puan Norhanum Binti Hassan Timbalan Pendaftar, Bahagian e-Kehakiman L48	Ahli
7.	Encik Yusri Hakim Bin Yeop Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat F44	Ahli
8.	Puan Ameera Mastura Binti Khamis Penolong Kanan Pendaftar, Bahagian Pembangunan Strategik & Latihan L44	Urus Setia
9.	Encik Mohamad Firdaus Iskandar Bin Dahalan Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat FA29	Urus Setia

PEJABAT PENGURUSAN PROJEK (PMO)

BIL	NAMA PEGAWAI/GRED/BAHAGIAN	PERANAN
1.	En. Amri bin Jamil Timbalan Pengarah, Bahagian Teknologi Maklumat F48	Ketua
2.	Pn. Rosnita Binti Mohd Aripin Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Teknologi Maklumat F44	Ahli
3.	Puan Nur Aqilah Auni Najlaa Binti Aiyob Penolong Kanan Pendaftar L41	Ahli
4.	Puan Zarina binti Abdullah Sani Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat F32	Ahli
5.	Puan Siti Norfirdaus binti Sulaiman Pen Pegawai Teknologi Maklumat, Bahagian Teknologi Maklumat F29	Urus Setia

6.	Puan Norlin Binti Mohd Noh Pembantu Tadbir, Bahagian Teknologi Maklumat N19	Urus Setia
----	--	-------------------

1.6. TEMPOH DAN JADUAL PELAKSANAAN

Tempoh pembangunan PSP dianggarkan selama enam bulan. **Jadual 1-3** menunjukkan perancangan projek yang akan dilaksanakan

Jadual 1-3: Jadual Pembangunan PSP PKPMP 2021-2025

Tempoh 1 September 2021 – 31 Ogos 2022

Aktiviti	Tempoh	2021																2022																																																							
		September				Oktober				November				Disember				Januari				Februari				Mac				April				Mei				Jun				Julai				Ogos																											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																				
Pra Pembangunan Kick Off dan Permulaan Projek	3 minggu																																																																								
Fasa 1 - Mobilisasi Dokumen Permulaan Projek PSP PKPMP	3 minggu																																																																								
Fasa 2 - Analisis																																																																									
Pungutan Data Kualitatif	20 minggu																	Pungutan Data bagi setiap Pasukan Projek																																																							
Pungutan Data Soal Selidik	6 minggu																																	Warga PKPMP																																							
Analisis Persekitaran Bisnes dan ICT	16 minggu																																																																								
Fasa 3- Strategi																																																																									
Membangunkan hala tuju Strategik ICT PKPMP	11 minggu																																	Bengkel Pasukan Teras																																							
Fasa 4 - Formulasi																																																																									
Membangunkan Pelan Pelaksanaan	7 minggu																																									Bengkel Pelan Pelaksanaan 15-16 Jun 2022																															
Fasa 5 - Dokumentasi																																																																									
Penyediaan Dokumen PSP PKPMP 2021-2025	30 minggu	Draf Bab 1																Draf Bab 2																Analisis Bab 2								Draf Bab 3																Bab 4-8								Semakan							

VISI DAN MISI PKPMP

PSP PKPMP 2021-2025



VISI PKPMP

Menjadi Badan Kehakiman yang berwibawa berlandaskan kemajuan teknologi menjelang 2025

MISI PKPMP

Mengoptimumkan penggunaan teknologi dan memperkasa model insan bagi meningkatkan akses kepada keadilan

VISI DAN MISI PENDIGITALAN

PSP PKPMP 2021-2025

Visi Pendigitalan PKPMP 2021-2025

Pendigitalan Pemacu
Pemodenan Badan Kehakiman



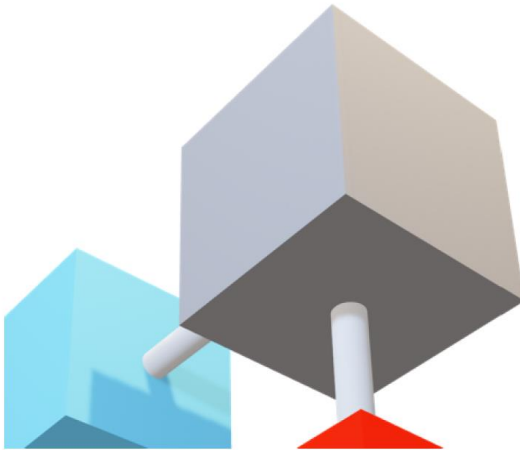
Misi Pendigitalan PKPMP 2021-2025

Pendigitalan penyampaian perkhidmatan
Badan Kehakiman melalui ekosistem
digital mampan

TERAS STRATEGIK PENDIGITALAN PKPMP

TERAS STRATEGIK 1

PERKHIDMATAN DIGITAL KEHAKIMAN YANG INKLUSIF



Objektif

1. Memusatkan pelbagai Perkhidmatan Digital Kehakiman di bawah Aplikasi eKehakiman.
2. Mengoptimum Pendigitalan dalam Perkhidmatan Kehakiman.
3. Memberikan Pengalaman Penggunaan Perkhidmatan Kehakiman yang Lebih Berkualiti (*Better Customer Experience*) Seiring dengan Perkembangan Teknologi Terbaharu

TERAS STRATEGIK 2

TADBIR URUS DAN KEUPAYAAN ICT YANG LEBIH KOMPREHENSIF



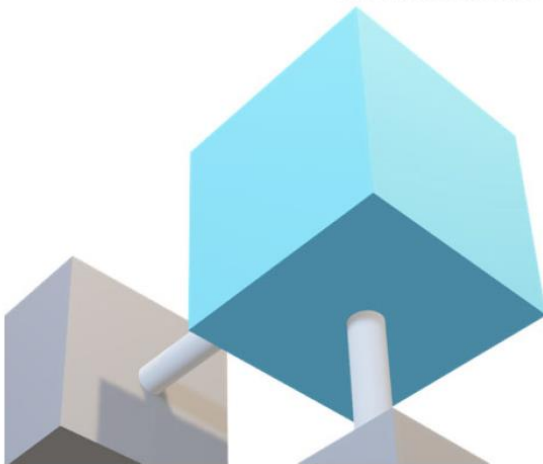
Objektif

1. Memantapkan struktur tadbir urus, kecekapan pengurusan dan pemantauan ICT.
2. Mengukuhkan digital skills and talents serta budaya pendigitalan yang lebih persuasif.

TERAS STRATEGIK PENDIGITALAN PKPMP

TERAS STRATEGIK 3

ADAPTASI TEKNOLOGI TERBAHARU DAN PEMERKASAAN INFRASTRUKTUR PENDIGITALAN



Objektif

1. Memodenkan Infrastruktur PKPMP seiring dengan perkembangan teknologi terbaru bagi memenuhi keperluan persekitaran kerja digital.
2. Memastikan infrastruktur mahkamah dalam keadaan yang optimum bagi keselesaan pemegang taruh.
3. Meningkatkan dan memastikan keselamatan siber bagi perkhidmatan ICT lebih terjamin.

TERAS STRATEGIK 4

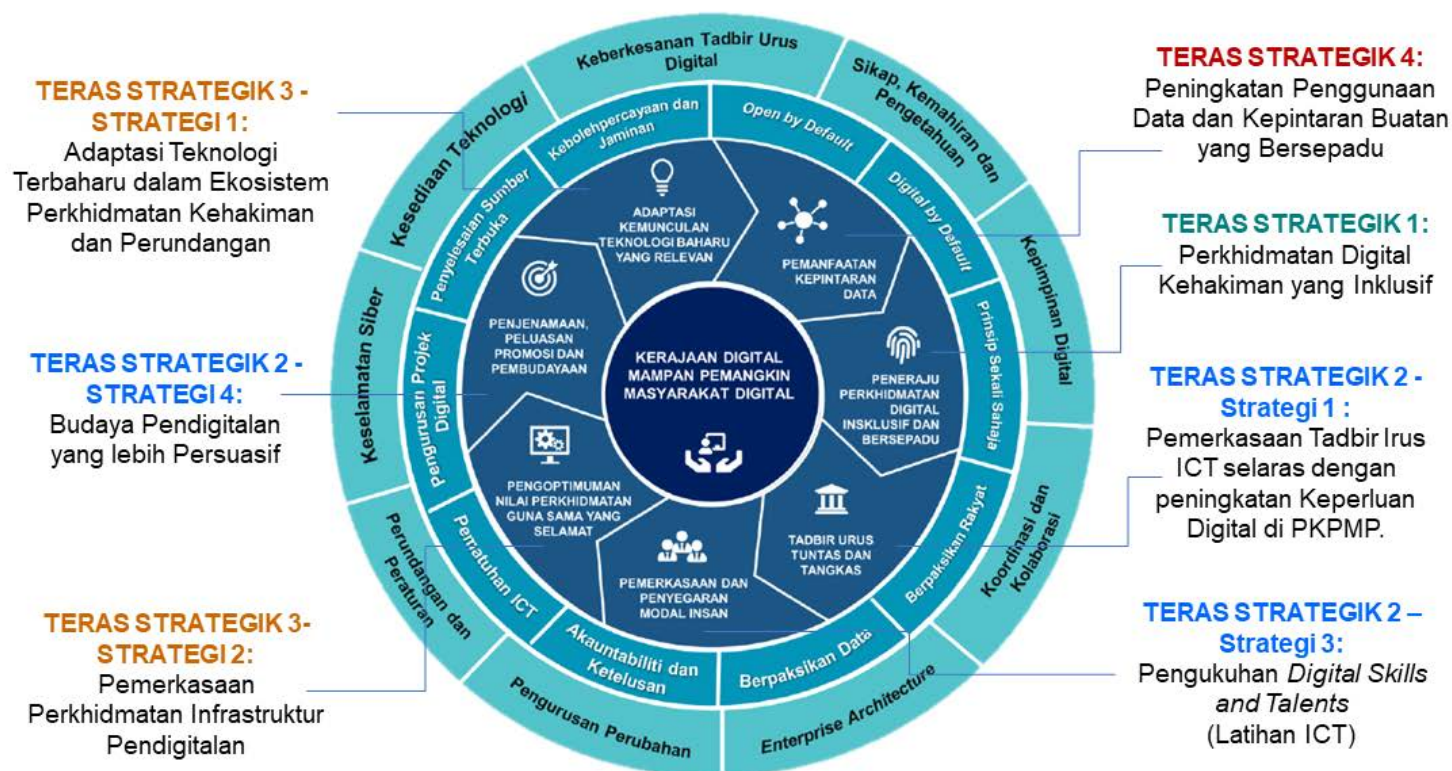
PEMANFAATAN PENGGUNAAN DATA DAN KEPINTARAN BUATAN YANG BERSEPADU



Objektif

1. Menjelaskan hala tuju, inisiatif, perancangan dan pelaksanaan analitik bagi mempertingkatkan kualiti penghakiman yang berkesan.
2. Memantapkan pengurusan ekosistem data raya kehakiman bersepadu yang lestari berpacuan kepintaran data.
3. Meningkatkan keupayaan kepintaran buatan sistem penghakiman yang lebih optimum.

PENJAJARAN STRATEGI PENDIGITALAN PKPMP DENGAN KERANGKA PELAN STRATEGIK PENDIGITALAN SEKTOR AWAM 2021-2025



PENJAJARAN STRATEGI PENDIGITALAN DENGAN STRATEGI PKPMP



STRATEGI DAN PROGRAM

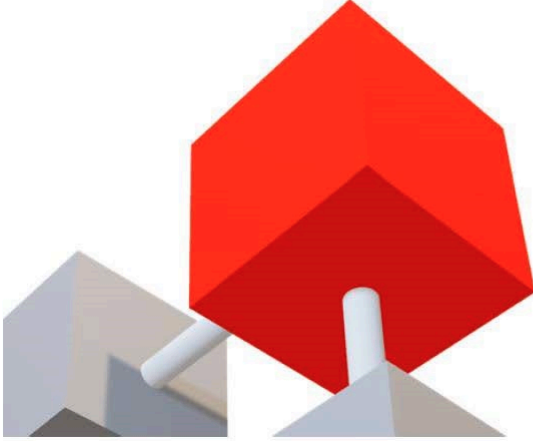


Strategi	Program	Objektif Program
S1. Kesepaduan Perkhidmatan Digital Kehakiman	P1. Integrasi pelbagai Perkhidmatan Digital Kehakiman	• Memusatkan pelbagai Perkhidmatan Digital Kehakiman. • Menyeragamkan pengurusan rekod dan data Kehakiman. • Memperluaskan perkhidmatan Kehakiman dengan Agensi Luar. • Menambahbaik integrasi berdasarkan dapatan kajian.
	P2. Penjajaran Semula Proses Bisnes dan Perkhidmatan Kehakiman berdasarkan Inovasi Pendigitalan	• Menyelaras dan mengemaskini proses bisnes sejajar dengan perkembangan semasa. • Melancarkan proses bisnes bagi kemudahan warga dan pemegang taruh mahkamah.
S2. Pemeriksaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	P1. Peluasan Aplikasi	Mengoptimumkan penggunaan aplikasi-aplikasi Kehakiman yang telah dibangunkan.
	P2. Aplikasi Baharu	Menambahbaik perkhidmatan melalui inisiatif digital.
	P3. Penaiktarafan Aplikasi sedia ada	Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi sedia ada.
S3. Peningkatan Kualiti dan <i>Digital Customer Experience</i> melalui adaptasi teknologi baharu	P1. Pengadaptasian Teknologi Baharu bagi perkhidmatan Kehakiman yang lebih Dinamik	Memastikan perkhidmatan Kehakiman seiring dengan Revolusi Industri 4.0.
	P2. Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Digital Kehakiman <i>for Better Customer Experience</i>	Meningkatkan <i>engagement</i> pengguna terhadap aplikasi Kehakiman.

STRATEGI DAN PROGRAM

TERAS STRATEGIK 2

TADBIR URUS DAN KEUPAYAAN ICT YANG LEBIH KOMPREHENSIF



Objektif

1. Memantapkan struktur tadbir urus, kecekapan pengurusan dan pemantauan ICT.
2. Mengukuhkan digital skills and talents serta budaya pendigitalan yang lebih persuasif.

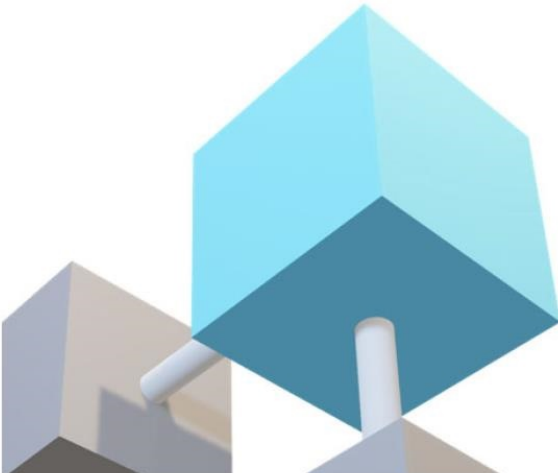
Strategi	Program	Objektif Program
Tadbir Urus ICT		
S1. Pemeriksaan Tadbir Urus ICT selaras dengan Peningkatan Keperluan Digital di PKPMP	P1. Pementapan Struktur Organisasi Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)	Memastikan bilangan perjawatan yang sesuai dengan keperluan pengurusan ICT di ibu pejabat serta cawangan-cawangan mahkamah di semenanjung Malaysia serta Sabah dan Sarawak.
	P2. Perancangan Pendigitalan secara kolektif dan menyeluruh.	Memastikan transformasi pendigitalan berlaku seiring perkembangan teknologi terkini.
	P3. Pengadaptasian ekosistem <i>Agility</i> bagi pelaksanaan dan Pengurusan Projek Pendigitalan.	• Mengukuhkan lagi ekosistem pengurusan projek mengikut keperluan terkini. • Menambahkan kemahiran pengurus projek berkaitan ICT supaya lebih efektif dan lestari.
S2. Pematuhan & Pemantauan ICT	P1. Pembangunan Garis Panduan ICT	Menyediakan panduan supaya pengguna jelas dengan peraturan/prosedur berkaitan ICT.
	P2. Pemantauan fasiliti dan keselamatan ICT	Memastikan infrastruktur keselamatan ICT adalah dalam keadaan yang optimum.

Keupayaan ICT		
S3. Pengukuhan <i>Digital Skills and Talents</i> (latihan ICT)	P1. Peningkatan <i>Digital Skills</i> di kalangan warga PKPMP.	- Menambah dan memperbaharui pengetahuan terhadap aplikasi secara berkala. - Memberi pendedahan terhadap teknologi baharu dan terkini.
	P2. Pengukuhan <i>Digital Talents</i> di kalangan kakitangan ICT	Meningkatkan bakat digital (<i>digital talents</i>) melalui pensijilan yang diperakui (<i>certified</i>) dalam bidang kepakaran dan tugas masing-masing.
	P3. Pengekalan Memori PKPMP (<i>Retention of Organizational Memory</i>)	Memastikan pengetahuan organisasi dapat disimpan dengan baik dan lestari untuk kegunaan, perkongsian dan pemindahan pengetahuan pada masa akan datang.
S4. Budaya Pendigitalan yang lebih Persuasif	P1. Peningkatan kesedaran terhadap impak digital dalam perkhidmatan PKPMP	Perancangan program kesedaran yang lebih <i>user-centered</i> , efektif dan informatif.
	P2. Promosi bagi meningkatkan keterlihatan (<i>increase visibility</i>) perkhidmatan digital PKPMP.	Memastikan inisiatif-inisiatif pendigitalan dan aplikasi PKPMP diketahui dan difahami oleh semua pihak yang terlibat.
	P3. Kajian Impak dan Kepuasan Pengguna Aplikasi menerusi <i>User Experience (UX)</i> .	- Membuat penilaian pengalaman pengguna (UX) dari masa ke semasa bagi memastikan pengguna berpuas hati dengan sistem/aplikasi di PKPMP. - Mengenal pasti sebarang isu dan permasalahan sistem/aplikasi untuk tujuan penambahbaikan secara berkala mengikut keperluan. - Mencadangkan keperluan penambahbaikan yang perlu untuk setiap sistem/aplikasi yang dinilai oleh pengguna. - Menjalankan kajian impak secara berkala terhadap sistem/aplikasi serta membuat pelaporan yang bersesuaian.

STRATEGI DAN PROGRAM

TERAS STRATEGIK 3

ADAPTASI TEKNOLOGI TERBAHARU DAN PEMERKASAAN INFRASTRUKTUR PENDIGITALAN



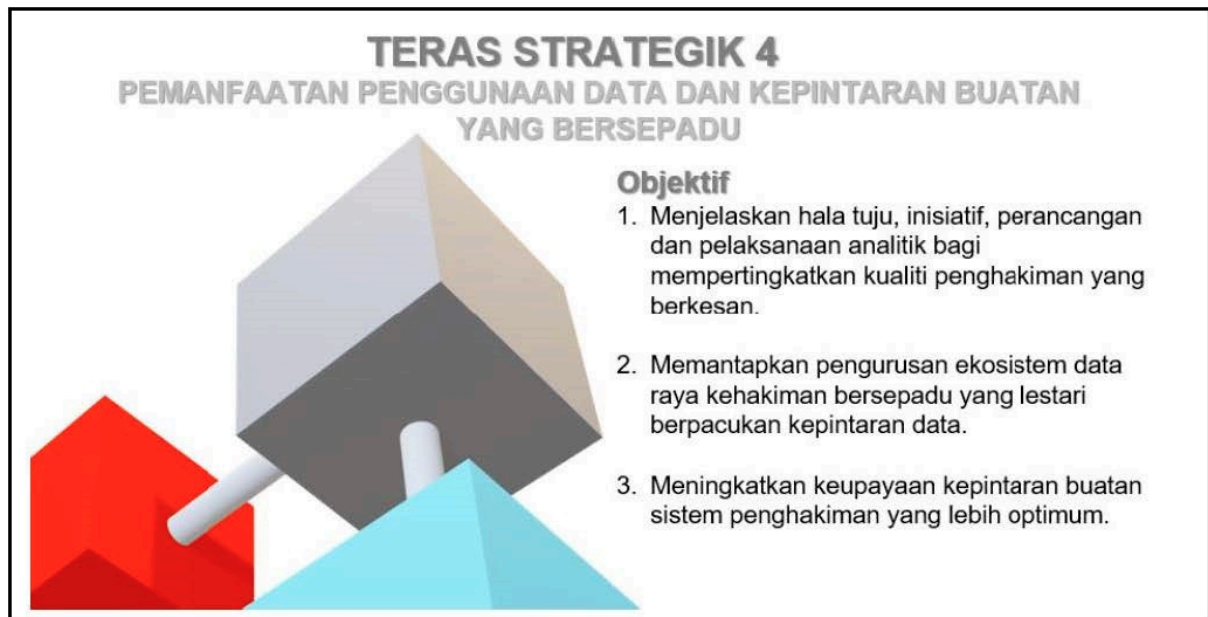
Objektif

1. Memodenkan Infrastruktur PKPMP seiring dengan perkembangan teknologi terbaru bagi memenuhi keperluan persekitaran kerja digital.
2. Memastikan infrastruktur mahkamah dalam keadaan yang optimum bagi keselesaan pemegang taruh.
3. Meningkatkan dan memastikan keselamatan siber bagi perkhidmatan ICT lebih terjamin.

Strategi	Program	Objektif Program
S1. Pemeriksaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	P1. Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.	Memastikan spesifikasi komputer terkini dan memenuhi keperluan pengguna.
	P2. Penaiktarafan Pusat Data.	Memastikan infrastruktur pusat data sentiasa tersedia sebagai platform utama bagi perkhidmatan digital Kehakiman.
	P3. Penaiktarafan Rangkaian	Memastikan kapasiti jalur lebar, prestasi dan kestabilan rangkaian intranet warga PKPMP yang optimum.
	P4. Penyelenggaraan Komprehensif	Memastikan infrastruktur pendigitalan berada dalam keadaan yang optimum
S2. Pemeriksaan Keselamatan Siber	P1. Pewujudan Pusat Keselamatan Siber	Mewujudkan jawatankuasa keselamatan siber peringkat agensi.
	P2. Pengukuhan Keselamatan Siber	Memperkuhkan keselamatan siber daripada ancaman dalaman dan luaran.
	P3. Pengukuhan Infrastruktur Keselamatan Siber	Memastikan keselamatan fizikal dan logikal terjamin

S3. Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Ekosistem Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	P1. Rangka Kerja Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Penyampaian Perkhidmatan PKPMP	Menjadikan rangka kerja sebagai panduan dalam mengadaptasi teknologi terbaharu secara lebih terancang, bersistematik dan mengikut keperluan mahkamah.
	P2. Perlengkapan Fasiliti Komunikasi Jarak Jauh	Memastikan ketersediaan komunikasi jarak jauh lancar.
	P3. Menaiktaraf Infrastruktur bagi <i>Multipurpose Technology Court</i> berasaskan digital dan <i>video conferencing</i> dalam dan luar negara	Menyediakan platform digital sebagai alternatif berbincangan kes mengikut jadual samada secara atas talian atau <i>hybrid</i> .
	P4. Penaiktarafan Sistem <i>Court Recording Transcription</i> (CRT) kepada RVT	Memastikan rakaman perjalanan kes dapat dilaksanakan dengan lebih sempurna.
	P5. Penyediaan <i>Disruptive Technology</i> - Infrastruktur <i>Voice to Text</i> (VTT)	Memastikan proses automasi jurutrenkas setiap perjalanan kes dapat dilaksanakan dengan lebih pantas dan tepat (<i>accurate</i>).
	P6. Penaiktarafan Kelengkapan Sistem <i>Video Link</i>	Memudahkan proses perbicaraan jarak jauh.

STRATEGI DAN PROGRAM

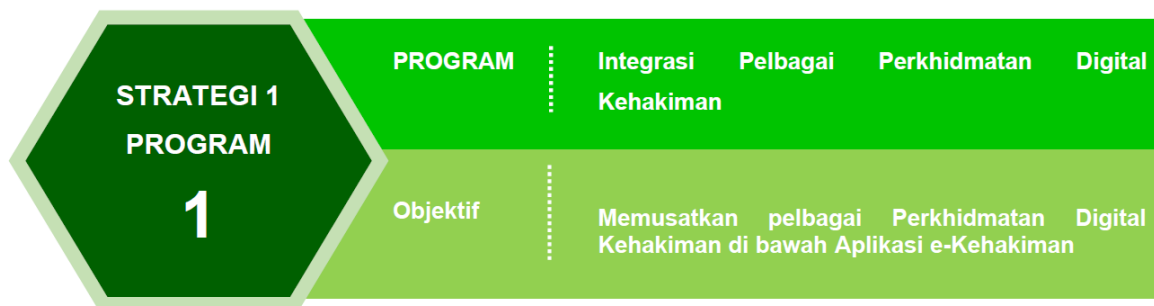


Strategi	Program	Objektif Program
S1. Pemeriksaan Teknologi Analitik Dan Kepintaran Bisnes Bagi Kehakiman (<i>Data Analytics And Business Intelligence</i>)	P1. Pengenalpastian keperluan analitik dan kepintaran bisnes secara menyeluruh.	Mengenalpasti keperluan analitik dan kepintaran bisnes secara menyeluruh dan mengetahui tahap keupayaan data PKPMP sedia ada.
	P2. Pembangunan <i>Blueprint</i> Analitik dan Kepintaran Bisnes PKPMP.	Merancang dan melaksana inisiatif analitik secara bersepadu dan menyeluruh untuk PKPMP.
	P3. Pelaksanaan Inisiatif Analitik secara <i>Agile</i> .	Menyelaras inisiatif analitik PKPMP bagi mewujudkan keseragaman dan pengurusan yang tangkas di seluruh Malaysia.
S2. Pengukuhan Ekosistem Data Raya Kehakiman (<i>Big Data</i>)	P1. Pembangunan gudang data mahkamah yang bersepadu (<i>data warehouse</i>).	Kesepaduan data PKPMP secara menyeluruh berdasarkan keperluan analitik dan kepintaran buatan yang telah dikenalpasti.
	P2. Pementapan tadbir urus data untuk Penyelarasan Integrasi dalaman dan data diantara PKPMP yang lebih berkualiti.	Mempinawakan tadbir urus data supaya lebih berkualiti dan mudah diuruskan.
	P3. Meningkatkan kaedah pengumpulan data baru bagi kes mahkamah dari	Meningkatkan penambahan data terbaharu supaya analitik dan AI sentiasa <i>trending</i> dan terkehadapan.

	masa ke semasa (<i>Data Acquisition Strategy</i>).	
S3. Pemanfaatan Kepintaran Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>)	P1. Penambahbaikan aplikasi AI sedia ada.	• Meningkatkan fungsi dan kebolehpercayaan aplikasi AI melalui peningkatan tahap ketepatan (<i>higher accuracy</i>) cadangan tempoh hukuman.
	P2. Penambahan modul baharu aplikasi AI.	• Menambah fungsi dan keperluan baharu supaya Aplikasi AI sentiasa relevan dan memenuhi keperluan semasa.

TERAS STRATEGI 1: KESEPADUAN PERKHIDMATAN DIGITAL KEHAKIMAN

Strategi 1: Kesepaduan Perkhidmatan Digital eKehakiman



Tempoh Masa
Ogos 2020 –
Ogos 2025

Pemilik Program
e-Kehakiman dan
e-KSS

Keutamaan
Tinggi (e-KSS)
Sederhana (eK)

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kajian integrasi e-Kehakiman Sabah dan Sarawak dengan Agensi luar	▶▶▶				
2	Satu kajian integrasi e-Kehakiman Sabah dan Sarawak Fasa 2			▶▶▶▶▶		
3	Satu kajian integrasi e-Kehakiman dengan Agensi Luar			▶▶▶▶▶		

2

INISIATIF

Integrasi e-Kehakiman dengan Sistem Agensi Luar

Objektif

Menyeragamkan pengurusan rekod Mahkamah melalui penambahbaikan proses operasi, pelaksanaan sistem e-Kehakiman yang *viable* dari segi kos masa dan kepakaran

Tempoh Masa

Ogos 2023 –
Ogos 2025

Pemilik Program

e-Kehakiman

Keutamaan

Sederhana (eK)

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Jabatan Bantuan Guaman - iGuaman			◆		
2	Amanah Raya Berhad - Sistem Wasiat			◆		
3	Amanah dan Pusaka (SWAP)			◆		
4	Perbadanan Putrajaya - Sistem eKompau			◆		
5	Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia - Sistem Pengurusan Perburuhan Bersepadu (SPPB)			◆		
6	Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (iTanah)				◆	
7	Jabatan Insolvensi (INSIST)				◆	
8	Jabatan Kimia				◆	
9	eCF (LUH)				◆	
10	Jabatan Pengangkutan Jalan (AWAS)				◆	
11	Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (MyLand)					◆
12	National Anti Financial Crime Centre (National Financial Intelligence System)					◆
13	Sidang Video Penjara					◆
14	Sidang Video Mahkamah					◆
15	Sidang Video Mahkamah Teknologi					◆

3

INISIATIF

Integrasi e-KSS dengan Sistem Agensi Luar

Objektif

Menyeragamkan pengurusan rekod Mahkamah melalui penambahbaikan proses operasi, pelaksanaan sistem e-KSS yang *viable* dari segi kos masa dan kepakaran serta Memperluaskan perkhidmatan eKSS dengan agensi luar.

Tempoh Masa
Ogos 2020 – Ogos
2023

Pemilik Program
e-KSS

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Jabatan Pengangkutan Jalan	◆				
2	Jabatan Pendaftaran Negara	◆				
3	Polis Trafik Di Raja Malaysia.	◆				
4	Jabatan Penjara		◆			
5	Jabatan Kimia		◆			
6	Jabatan Imigresen		◆			
7	Jabatan Insolvency			◆		
8	Majlis Peguam Malaysia - Sijil Annual and Practicing Certificate (SAPC).			◆		

4

INISIATIF

Integrasi eK dan e-KSS

Objektif

Menambahbaik proses kerja dengan integrasi dari segi integriti data, penjimatan kos dan masa

Tempoh Masa
Ogos 2020 – Ogos
2023Pemilik Program
e-Kehakiman dan
e-KSSKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu modul integrasi bagi proses Kehakiman bagi Mahkamah Persekutuan/Rayuan secara integrasi					

5

INISIATIF

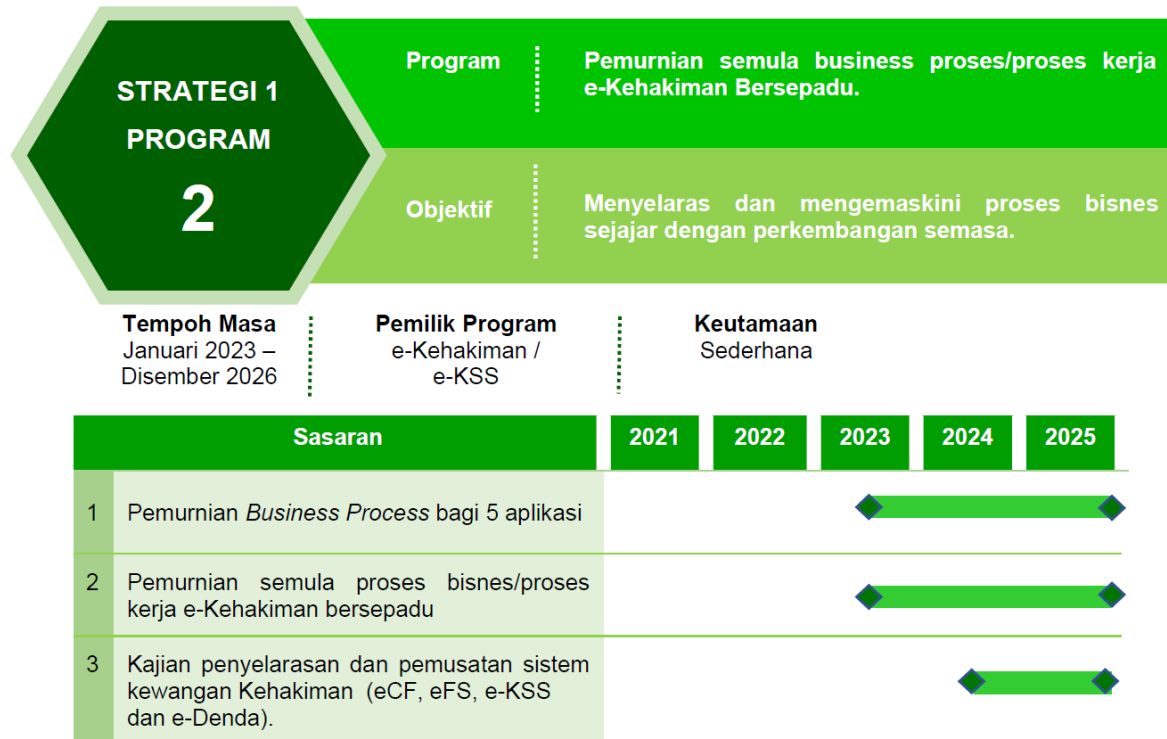
Integrasi dan Migrasi eKehakiman dengan Aplikasi Dalaman

Objektif

Menambahbaik proses kerja dengan integrasi dari segi integriti data, penjimatan kos dan masa

Tempoh Masa
Jan 2022 –
Disember 2024Pemilik Program
e-KehakimanKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Integrasi e-KSS dengan aplikasi dalaman – eJurubahasa			◆		
2	Integrasi e-KSS dengan aplikasi dalaman – e-Judgement			◆		
3	Integrasi e-Kehakiman dengan RVT			◆		
4	Migrasi aplikasi e-Judgement ke e-Kehakiman (menjadi sub-modul e-Kehakiman)		◆			
5	Migrasi aplikasi e-Lelong ke e-Kehakiman (menjadi sub-modul e-Kehakiman)			◆		



Strategi 2: Pemeraksanaan Digital bagi Perkhidmatan Kehakiman



2

INISIATIF

Sistem e-Bicara

Objektif

Melaksana dan meluaskan penggunaan Sistem e-Bicara

Tempoh Masa
Januari 2022 –
Disember 2025

Pemilik Program
e-Kehakiman /
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Roll Out pertama sistem e-Bicara di mahkamah tinggi Fasa 1 (93 Mahkamah Tinggi)					
2	Roll Out pertama sistem e-Bicara di mahkamah rendah Fasa 2 (337 Mahkamah Rendah)					

3

INISIATIF

Peluasan Sistem e-Court Finance (eCF)

Objektif

Mengoptimumkan penggunaan eCF yang telah dibangunkan.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2023

Pemilik Program
e-Kehakiman /
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	15 lokasi mahkamah (Sarawak dan PATI)					

4

INISIATIF

Peluasan Sistem e-Denda Semenanjung, Sabah dan Sarawak

Objektif

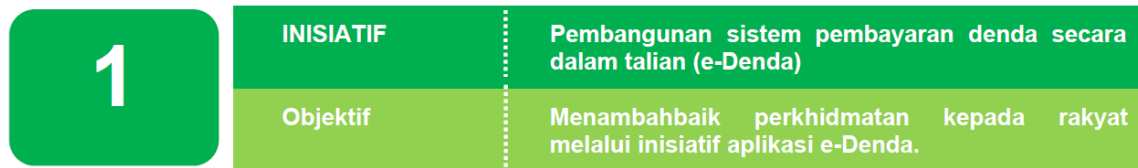
Mengoptimumkan penggunaan aplikasi e-Denda ke seluruh Malaysia.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program e-
e-Kehakiman /
e-KSS / BTM

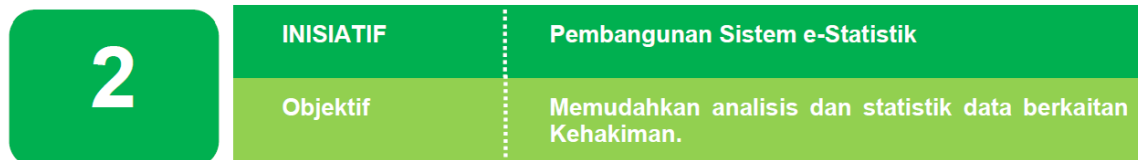
Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Peluasan Seluruh Semenanjung Malaysia					
2	Peluasan Seluruh Sabah dan Sarawak					

**Tempoh Masa**Januari 2021 –
Disember 2021**Pemilik Program**e-Kehakiman /
BTM**Keutamaan**

Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pembangunan sistem eDenda telah siap sepenuhnya	◆				

**Tempoh Masa**Januari 2022 –
Disember 2023**Pemilik Program**e-Kehakiman /
BTM**Keutamaan**

Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pembangunan sistem e-Statistik telah siap dibangunkan	◆				
2	Sistem perlu penambahbaikan e-Statistik Jenis Kesalahan		◆	◆		

3

INISIATIF

Menyediakan sistem aduan kerosakan infrastruktur berpusat untuk Ketua Pusat Kos (e-Selenggara)

Objektif

Menambahbaik perkhidmatan melalui pembangunan aplikasi sistem aduan kerosakan.

Tempoh Masa

Januari 2021 – Jun 2023

Pemilik Program

Cawangan
Pembangunan dan
Penyelenggaraan

Keutamaan

Tinggi

Sasaran

2021

2022

2023

2024

2025

- 1 Pembangunan sistem e-Selenggara telah siap dibangunkan



4

INISIATIF

Pembangunan sistem bagi Senarai Semak Ketua Pusat Kos

Objektif

Menambahbaik perkhidmatan melalui inisiatif digital

Tempoh Masa

Januari 2022 – Disember 2023

Pemilik Program

Pejabat Pendaftar
Mahkamah Rendah
Malaya

Keutamaan

Tinggi

Sasaran

2021

2022

2023

2024

2025

- 1 Kajian keperluan Sistem bagi Senarai Semak Ketua Pusat Kos



- 2 Pembangunan sistem telah siap dibangunkan



5

INISIATIF

Mewujudkan Sistem Pengurusan dan Permohonan Aset Berpusat secara dalam talian (EZ Asset)

Objektif

Menambahbaik perkhidmatan melalui pembangunan Sistem EZ Asset.

Tempoh Masa

Januari 2021 – Disember 2021

Pemilik Program
Seksyen Perolehan
Aset dan Stor

Keutamaan

Tinggi

Sasaran

2021

2022

2023

2024

2025

- 1 Pembangunan sistem EZ Asset telah siap sepenuhnya



6	INISIATIF	Menyediakan e-Jadual Pelupusan Rekod
	Objektif	Bagi keperluan pelupusan rekod pemfailan eFS, rekod perbicaraan CMS, rakaman perbicaraan RVT dan termasuk rekod fizikal lama di semua mahkamah.

Tempoh Masa
Jun 2022 –
Disember 2025

Pemilik Program
Seksyen Perolehan
Aset dan Stor

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Kajian undang-undang dan keperluan integrasi e-Jadual Pelupusan Rekod bersama Jabatan Arkib Negara.					
2	Pembangunan e-Jadual Pelupusan rekod					
3	Pelaksanaan Pelupusan Rekod mengikut Jadual dan Pelan Pelaksanaan yang ditetapkan di semua mahkamah.					

STRATEGI 2 PROGRAM 3	PROGRAM	Penaiktarafan Aplikasi Sedia Ada
	Objektif	Mengoptimum Pendigitalan dalam Perkhidmatan Kehakiman

1	INISIATIF	Penaiktarafan Sistem e-Lelong
	Objektif	Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi sedia ada

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2021

Pemilik Program
Pejabat Pendaftar
Mahkamah Tinggi

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Penaiktarafan bayaran atas talian					

2

INISIATIF

Penaiktarafan Sistem e-Jamin

Objektif

Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi sedia ada bagi memudahkan aliran duit jamin kepada duit denda (pungutan hasil kerajaan)

Tempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2025

Pemilik Program
e-Kehakiman / e-KSS / Pejabat
Pendaftar Mahkamah Tinggi (Malaya/
Sabah Sarawak) / Pejabat Pendaftar
Mahkamah Rendah

Keutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Cadangan integrasi e-Jamin dan e-Kehakiman / eCF					

3

INISIATIF

Penaiktarafan Sistem e-Court Finance (eCF) Fasa 3

Objektif

Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi sedia ada

Tempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2024

Pemilik Program
Seksyen Kewangan /
BTM

Keutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Lanjutan penaiktarafan projek eCF yang patut tamat pada tahun 2021					
2	Penyelenggaraan Projek eCF					

4

INISIATIF

Penaiktarafan Sistem e-Jurubahasa

Objektif

Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi sedia ada

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2021

Pemilik Program
BTM / Pejabat
Pendaftar Mahkamah
Tinggi

Keutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Sistem dalaman siap dibangunkan					

5

INISIATIF

Kajian Penaiktarafan e-Kehakiman Sabah dan Sarawak (e-KSS)

Objektif

Meningkatkan fungsi dan kepenggunaan aplikasi e-KSS sedia ada

Tempoh Masa
Jun 2023 –
Disember 2025Pemilik Program
BTM / e-Kehakiman
Sabah dan SarawakKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Kajian Penaiktarafan e-KSS dari segi: i. Aplikasi untuk penambahbaikan fasa perluasan AI, integrasi dengan agensi luar dan Perluasan <i>Voice to Text</i> (VTT). ii. Penyediaan Infrastruktur CRT tambahan kepada Mahkamah Litar, Penambahbaikan CRT sedia ada, Sidang Video, Server dan Perisian <i>Office Automation</i>. <i>Pelaksanaan, tender dan pembangunan dijangka akan dibuat pada tahun 2026-2027.</i>					

6

INISIATIF

Pembangunan eKehakiman Sabah dan Sarawak (e-KSS) Fasa II

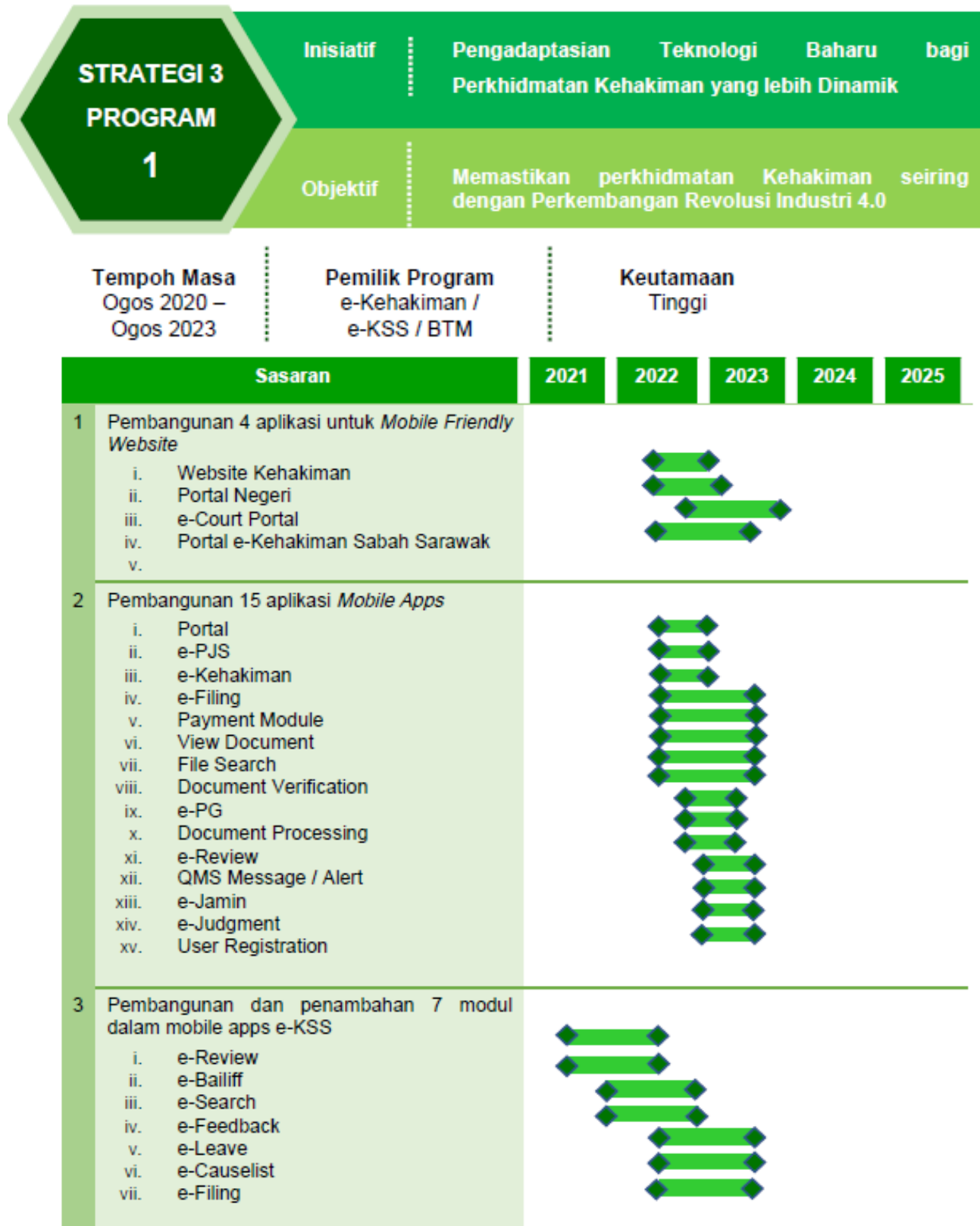
Objektif

Peluasan dan penambahbaikan perkhidmatan e-KSS

Tempoh Masa
Januari 2024 –
Disember 2025Pemilik Program
BTM / e-Kehakiman
Sabah dan SarawakKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Penambahbaikan moduk e-KSS.					
2	Peluasan ke beberapa unit Mahkamah					
3	Penaiktarafan Pusat Data e-KSS.					
4	Pembangunan Pusat Pemulihan Bencana e-KSS.					

Strategi 3: Peningkatan Kualiti dan Digital Customer Experience Melalui Adaptasi Teknologi Baharu



STRATEGI 3
PROGRAM

2

PROGRAM

Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Digital
Kehakiman for Better User Experience

Objektif

Mengoptimum Pendigitalan dalam Perkhidmatan
Kehakiman

1

INISIATIF

e-Kehakiman

Objektif

Meningkatkan *engagement* pengguna terhadap
aplikasi KehakimanTempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2026Pemilik Program
e-Kehakiman /
BTMKeutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	5. Fitur Penambahbaikan Kualiti Sistem e-Kehakiman					
	i. Penambahbaikan fungsi Administrator supaya lebih mudah guna					
	ii. Menambah fungsi cetakan slip penerimaan pemfalan kes tanpa melibatkan bayaran					
	iii. Notifikasi status bagi setiap progress pemfalan kes.					
	iv. Peningkatan saiz untuk memuatnaik lampiran					
	v. Penambahbaikan antaramuka yang lebih <i>human-centered</i>					

2	INISIATIF	e-Court Finance (eCF)
	Objektif	Meningkatkan <i>engagement</i> pengguna terhadap aplikasi Kehakiman
Tempoh Masa Januari 2023 – Disember 2024		Pemilik Program Sekeyen Kewangan / BTM
		Keutamaan Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	2 Penambahbaikan Modul eCF					
	i. Pilihan Kaedah Bayaran dengan Teknologi Terbaharu - eCF - eWallet, QR Code, TnG.					
	ii. Had Capaian Pengguna lebih fleksibel					

3	INISIATIF	Portal Kehakiman
	Objektif	Meningkatkan <i>engagement</i> pengguna terhadap aplikasi Kehakiman
Tempoh Masa Januari 2023 – Disember 2026		Pemilik Program Bahagian Komunikasi Korporat / BTM
		Keutamaan Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	3 Penambahbaikan Modul Portal Kehakiman					
	i. Portal Dalaman bagi Kegunaan Warga PKPMP.					
	ii. Sistem Data Terpusat untuk Kegunaan Dalaman.					
	iii. Lawatan Maya ke setiap Mahkamah Negeri seluruh Malaysia.					
2	2 Penambahan Kualiti Portal Kehakiman					
	i. Fungsi <i>hit request</i> dan mengenalpasti preference pengunjung ke Portal.					
	ii. Fungsi automasi bagi memudahkan urusan dokumentasi dan muatnaik kandungan					

4

INISIATIF

e-PJS

Objektif

Meningkatkan *engagement* pengguna terhadap aplikasi KehakimanTempoh Masa
Januari 2022 –
Jun 2023Pemilik Program
Unit Pesuruhjaya
SumpahKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	3 Penambahbaikan Modul e-PJS i. Maklumat tentang Pesuruhjaya, fungsi dan kepentingannya untuk rujukan orang awam. ii. Aplikasi pembayaran atas talian melalui FPX, eWallet, Kad Debit dan Kad Kredit. iii. Automasi Menjana Sijil Pelantikan Pesuruhjaya.					
2	3 Penambahan Kualiti Portal Kehakiman i. <i>Hit request</i> ii. <i>Seal soft cert (eSeal)</i> bagi kemaskini profil iii. <i>Public access mapping</i> menggunakan GMAPS.					

5

INISIATIF

e-PG

Objektif

Meningkatkan *engagement* pengguna terhadap aplikasi e-PGTempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2025Pemilik Program
e-Kehakiman /
BTM / Bahagian
KewanganKeutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	3 Penambahbaikan Modul e-PG i. Menambah pilihan pembayaran bagi lebih banyak jenis kesalahan. ii. Analitik Penggunaan e-PG - jumlah penggunaan mengikut negeri, kadar kutipan saman mengikut masa atau lokasi (negeri). iii. Penggunaan teknologi terbaharu dalam proses bayaran e-PG - eWallet dan Kad Kredit.					

6

INISIATIF

e-Denda

Objektif

Meningkatkan *engagement* pengguna terhadap aplikasi e-DendaTempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2026Pemilik Program
e-Kehakiman /
BTM / Bahagian
KewanganKeutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	3 Penambahbaikan Modul e-Denda i. Analitik Penggunaan eDenda - statistik pengguna, pembayar berulang/tertinggi, jumlah denda yang dikutip dalam tempoh tertentu. ii. Perluasan akses aplikasi kepada bukan warganegara Malaysia terutamanya Singapura dan Thailand. iii. Penggunaan teknologi terbaharu dalam pilihan kaedah bayaran e-Denda - QR Code, eWallet, Kad Kredit dan Debit					
2	1 Penambahbaikan Kualiti e-Denda Automasi pemaparan maklumat kesalahan pengguna sebaik sahaja kunci masuk <i>key-id</i> (tambahbaik di eCF)					

7

INISIATIF

MyC2C

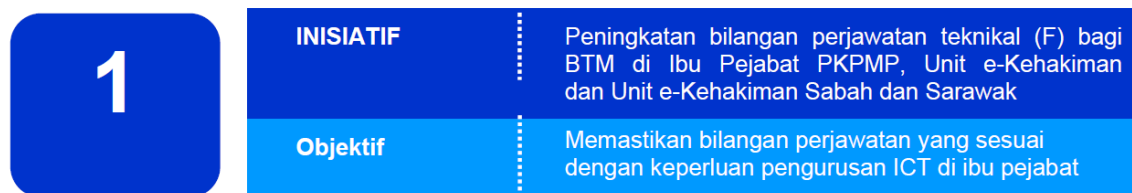
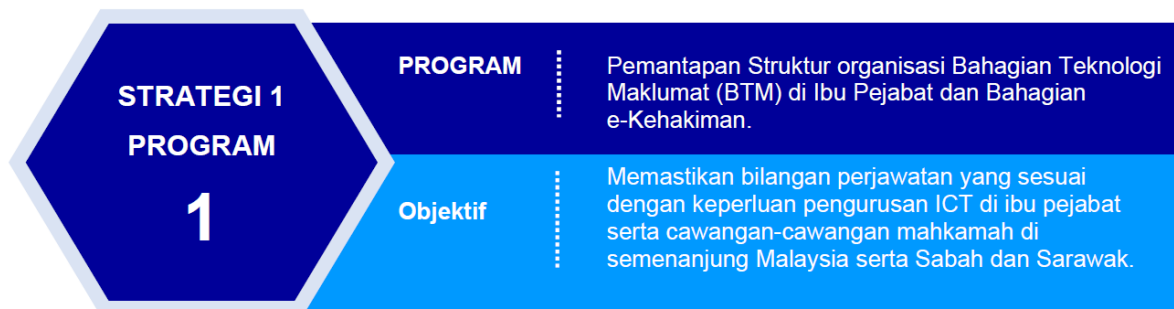
Objektif

Meningkatkan *engagement* pengguna terhadap aplikasi MyC2CTempoh Masa
Januari 2021 –
Jun 2023Pemilik Program
Bahagian Komunikasi
Korporat / BTMKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	2 Penambahbaikan Modul eDenda i. Analitik/Statistik jumlah permohonan dan program MyC2C yang berjaya dilaksanakan mengikut lokasi. ii. Semakan integriti lampiran bagi dokumen permohonan. Butang submit hanya boleh ditekan setelah lengkap senarai semak semua lampiran yang berintegriti.					

TERAS STRATEGI 2: TADBIR URUS DAN KEUPAYAAN ICT YANG LEBIH KOMPREHENSIF

Strategi 1: Pemerkasaan Tadbir Urus ICT Selaras dengan Peningkatan Keperluan Digital



Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM dan Bahagian
Pengurusan

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Tambahan Pegawai bagi BTM di Ibu Pejabat PKPMP 1 Pengarah F54 2 Timbalan Pengarah Kanan F52 1 Timbalan Pengarah F48. 3 Pegawai Teknologi Maklumat Kanan F44* 12 Pegawai Teknologi Maklumat F41* 12 Pen Pegawai Teknologi Maklumat FA29*	◀────────────────▶				
2	Tambahan Pegawai bagi Bahagian e-Kehakiman 2 Timbalan Pengarah F48 5 Pegawai Teknologi Maklumat F44/F41*	◀────────────────▶				
3	Tambahan Pegawai bagi e-Kehakiman Sabah dan Sarawak 1 Timbalan Pengarah F48 5 Pegawai Teknologi Maklumat F44/F41* 5 Pen Pegawai Teknologi Maklumat FA29* <i>*Personel ICT berkemahiran spesifik</i>	◀────────────────▶				

2

INISIATIF

Pewujudan dan penambahan perjawatan teknikal (F) bagi cawangan-cawangan Mahkamah yang kritikal di seluruh negara

Objektif

Memastikan terdapat perjawatan teknikal (F) yang dapat membantu cawangan Mahkamah di seluruh Semenanjung, Sabah dan Sarawak.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM dan Bahagian
Pengurusan

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu Pasukan BTM di setiap Mahkamah Tinggi semua negeri. Seorang Pegawai Teknologi Maklumat F41 dan Seorang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29 (di PTJ) DAN/ATAU Seorang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29 (di lokasi yang mempunyai Mahkamah Tinggi sahaja)					

3

INISIATIF

Mewujudkan jawatan pengurus data PKPMP

Objektif

Memastikan pengurusan data yang cekap dan sistematik.

Tempoh Masa
Jan 2023 Disember
2024

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu Jawatan Pengurus Data diwujudkan Seorang Pegawai Perangkawan E41/44 ATAU Teknologi Maklumat F41/44 (yang mempunyai kemahiran pengurusan data)					

4

INISIATIF

Mewujudkan satu Pasukan Khas Mahkamah Teknologi

Objektif

Merancang dan melaksanakan Mahkamah Teknologi PKPMP.

Tempoh Masa
Januari 2023 –
Jun 2024

Pemilik Program
BTM dan Bahagian
Pengurusan

Keutamaan
Rendah

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	1 Pasukan Khas diwujudkan bagi tujuan pentadbiran menggunakan perjawatan sedia ada					

**STRATEGI 1
PROGRAM**
2
PROGRAM

Kajian dan perancangan digital secara berpusat dan menyeluruh.

Objektif

Memastikan transformasi pendigitalan berlaku seiring perkembangan teknologi terkini.

Tempoh Masa
 Januari 2021 –
 Disember 2023

Pemilik Program
 Bahagian
 Pembangunan Strategik
 dan Latihan

Keutamaan
 Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
6 Pelan Perancangan Pendigitalan secara kolektif dibangunkan.						
1	Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) PKPMP 2021-2025	◆◆				
2	Semakan Proses Bisnes selaras dengan inovasi digital - <i>Enterprise Architecture</i> PKPMP 2021-2025.		◆◆			
3	Keperluan bisnes dan data bagi analitik dan Kecerdasan Buatan.		◆◆			
4	Integrasi dan Kesepaduan data dan repositori maklumat terpusat			◆◆		
5	Latihan <i>Digital Skills</i> bagi warga PKPMP.	◆◆				
6	Kemahiran <i>Digital Talents</i> dan SME PKPMP.	◆◆				

**STRATEGI 1
PROGRAM**
3
PROGRAM

 Pengadaptasian ekosistem *Agile* bagi pelaksanaan dan Pengurusan Projek Pendigitalan.

Objektif

Memperkemas kemahiran pengurusan projek secara lebih pantas, praktikal dan relevan dengan kepelbagaian projek pendigitalan di PKPMP.

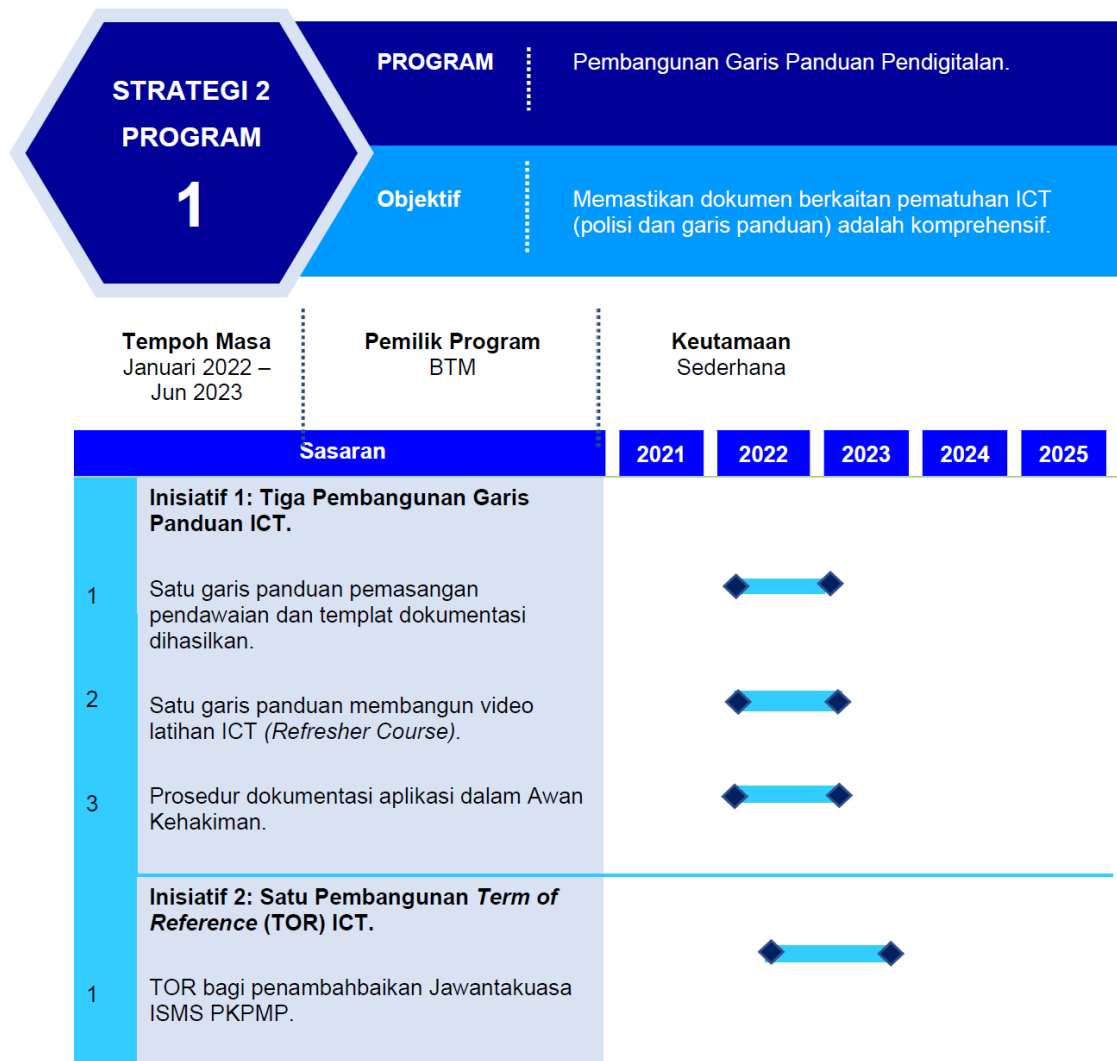
Tempoh Masa
 Januari 2021 –
 Disember 2023

Pemilik Program
 BTM

Keutamaan
 Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
2 Inisiatif pengurusan projek						
1	Pelan perancangan pengurusan projek secara <i>agile</i> di PKPMP (Tinggi, RM50,000).	◆◆				
2	Dua kali latihan pengurusan projek secara <i>agile</i> (Tinggi, RM50,000).		◆	◆		

Strategi 2: Pematuhan dan Pemantauan ICT





Strategi 3: Pengukuhan Kemahiran dan Bakat Digital



Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
Bahagian
Pembangunan Strategik
dan Latihan

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Inisiatif 1: Kajian Pelan Latihan Pendigitalan secara menyeluruh bagi warga PKPMP Satu pelan latihan pendigitalan menyeluruh bagi warga PKPMP dalam tempoh panjang (3-5 tahun) yang merangkumi: - Latihan sebagai <i>refresher</i> dan modul terbaharu bagi aplikasi utama PKPMP. - Latihan berkala daripada vendor/ pembekal aplikasi. - Latihan yang merangkumi inovasi teknologi terbaharu (contoh: aplikasi komunikasi dalam talian Zoom, Google Workspace, MS Office) - Komunikasi dalam talian - TrueConf telah dilaksanakan dalam RVT, Poly di Sabah Sarawak dalam e-KSS.					
	Inisiatif 2: Pembangunan latihan dan tutorial dalam platform digital Menyediakan 12 video/manual pengguna secara dalam talian bagi modul-modul yang dirasakan perlu: - e-Kehakiman - e-KSS - AI - AICOS - VCOS - e-Appellate di Mahkamah Persekutuan dan Mahkamah Rayuan - Sistem Imbasan Kod QR bagi Pengesahan Ketulenan Dokumen Mahkamah di Semenanjung Malaysia - e-PG - e-Denda - eCF - e-PJS - e-Jamin					
3	Inisiatif 3: Pelaksanaan Latihan Digital sepanjang tahun - Satu Takwim Latihan dikeluarkan setiap awal tahun (tertakluk kepada kelulusan Pelan Operasi Latihan PKPMP) - Satu senarai latihan dan tutorial dalam talian. Senarai kehadiran peserta yang diambil kira sebagai *tujuh hari berkursus dalam setahun.					

STRATEGI 3

PROGRAM

2

PROGRAM

Pengukuhan *Digital Talents* di kalangan pakar bidang pendigitalan PKPMP

Objektif

Memastikan bakat digital (*digital talents*) mendapat pensijilan yang diperakui (*certified*) dalam bidang kepakaran dan tugas masing-masing.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

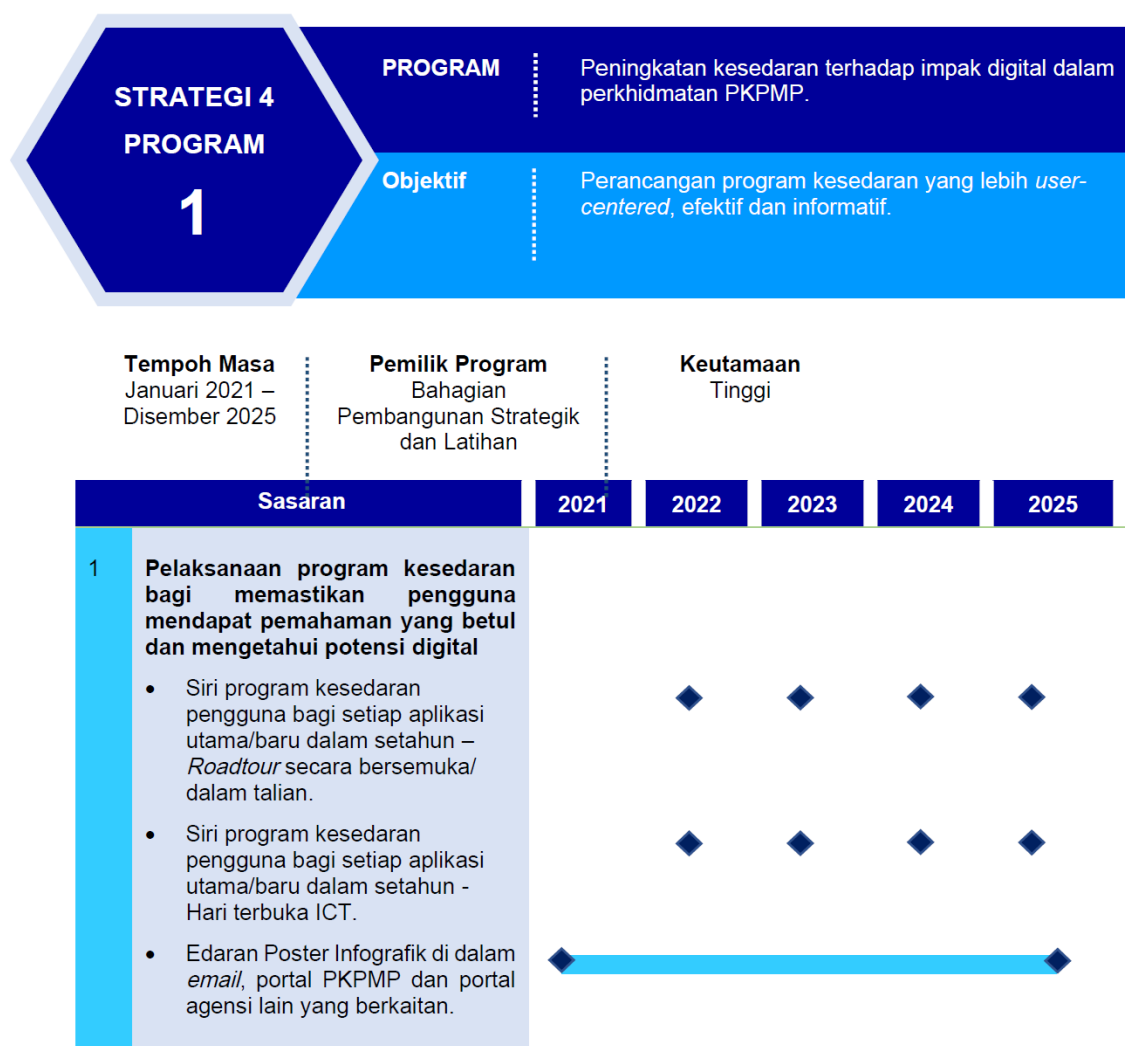
Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Inisiatif 1: Kajian Pelan Kepakaran <i>Digital Talent</i>					
	- Satu Pelan Kepakaran Digital Talent PKPMP bagi pegawai teknikal dan warga PKPMP dalam tempoh panjang (3-5 tahun). - Satu Takwim Latihan dan Kepakaran dikeluarkan setiap awal tahun.					
2	Inisiatif 2: Pelaksanaan Pelan Kepakaran <i>Digital Talent</i>					
	- Satu takwim kursus dan persijilan dikeluarkan setiap awal tahun (tertakluk kepada kelulusan Pelan Operasi Latihan PKPMP). - Senarai kehadiran peserta yang diambil kira sebagai tujuh hari berkursus dalam setahun (tertakluk kepada arahan JPM dari semasa ke semasa). - Senarai persijilan sebagai laluan kepakaran kepada pegawai teknikal dan warga PKPMP.					

STRATEGI 3 PROGRAM 3		PROGRAM Pengekalan Memori PKPMP (<i>Retention of Organizational Memory</i>).
		Objektif Memastikan pengetahuan organisasi dapat disimpan dengan baik dan lestari untuk kegunaan, perkongsian dan pemindahan pengetahuan pada masa akan datang.
Tempoh Masa Januari 2021 – Disember 2025		Pemilik Program BTM
		Keutamaan Tinggi Sederhana
Sasaran		2021 2022 2023 2024 2025
1	Inisiatif 1: Pembangunan Dokumentasi Mudah Digital Terpusat bagi setiap aplikasi utama PKPMP Satu dokumentasi digital terpusat bagi setiap aplikasi PKPMP (e-MPK).	
2	Inisiatif 2: Perkongsian dan Pemindahan Pengetahuan secara konsisten bagi setiap aplikasi (bersemuka, atas talian, video) - Empat sesi perkongsian / pemindahan pengetahuan bagi setiap aplikasi utama / baru dalam setahun. - Pengemaskinian dokumentasi digital terpusat dalam setiap sesi.	

Strategi 4: Budaya Pendigitalan yang lebih Persuasif



STRATEGI 4

PROGRAM

2

PROGRAM

Promosi bagi meningkatkan *keterlihatan (increase visibility)* perkhidmatan digital PKPMP.

Objektif

Memastikan inisiatif-inisiatif pendigitalan dan aplikasi PKPMP diketahui dan difahami oleh semua pihak yang terlibat.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
Bahagian
Pembangunan Strategik
dan Latihan

Keutamaan
Tinggi

Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025
Pelaksanaan inisiatif peningkatan keterlihatan bagi semua aplikasi PKPMP - Siri promosi berkala bagi setiap aplikasi/keperluan dalam setahun (3 kali setahun) - Jadual Posting di Media sosial (contoh: facebook, instagram, youtube). - Siri promosi berkala bagi setiap aplikasi/keperluan dalam setahun (3 kali setahun) - Edaran Poster Infografik ke dalam <i>email</i>, portal PKPMP dan portal agensi lain yang berkaitan. - Siri promosi berkala bagi setiap aplikasi/keperluan dalam setahun (3 kali setahun) - Hari terbuka ICT Tahunan. - Siri promosi berkala bagi setiap aplikasi/keperluan dalam setahun (3 kali setahun) - <i>Roadshow</i> secara bersemuka/dalam talian.					

PROGRAM

PROGRAM

Objektif

Tempoh Masa

Pemilik Program

Keutamaan

Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pelaksanaan kajian setahun sekali bagi setiap aplikasi baru lancar.					
2	Pelaksanaan kajian secara tahunan bagi setiap penambahbaikan/peluasan aplikasi sedia ada.					

TERAS STRATEGI 3: ADAPTASI TEKNOLOGI TERBAHARU DAN PEMERKASAAN INFRASTRUKTUR PENDIGITALAN

Strategi 1: Pemerksaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan

STRATEGI 1 PROGRAM 1	PROGRAM	Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.
	Objektif	Memastikan spesifikasi komputer terkini dan memenuhi keperluan pengguna.

1	INISIATIF	Kajian Keperluan Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.
	Objektif	Memastikan spesifikasi komputer terkini dan memenuhi keperluan pengguna.

Tempoh Masa
Ogos 2022 – Mac
2023

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu laporan kajian keperluan perkakasan, peralatan dan perisian ICT.					
2	Satu laporan norma agihan yang terkini					

2	INISIATIF	Penggantian dan penambahbaikan perkakasan, peralatan dan perisian ICT berdasarkan norma agihan baru.
	Objektif	Memastikan transformasi pendigitalan berlaku seiring perkembangan teknologi terkini.

Tempoh Masa
April 2023 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Penggantian bagi perkakasan, peralatan dan perisian ICT berdasarkan laporan norma agihan					

STRATEGI 1 PROGRAM 2	PROGRAM	Penaiktarafan Pusat Data
	Objektif	Memastikan infrastruktur pusat data yang terkini dan lengkap.

1	INISIATIF	Kajian keperluan penaiktarafan Infrastruktur Pusat Data.
	Objektif	Memastikan infrastruktur pusat data yang terkini dan lengkap.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2024

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kertas kajian keperluan infrastruktur e-Kehakiman dan aplikasi-aplikasi dalaman. (RM 50,000)					
2	Kertas kajian <i>CAPACITY PLANNING</i> infrastruktur pelayan dan storan sistem teras dan sokongan Mahkamah diadakan setahun sekali					
3	Satu kertas kajian Pusat Data. (RM 50,000)					
4	Satu kertas kajian Pusat Data Baharu dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) (RM 100,000)					

2

INISIATIF

Melaksanakan Projek Naiktaraf Infrastruktur Pusat Data.

Objektif

Memastikan infrastruktur pusat data yang terkini dan lengkap.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025Pemilik Program
BTMKeutamaan
Tinggi

Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025
1 Naiktaraf Peralatan dan Perisian Pusat Data (RM 25,000,000)					
2 Pusat Pemulihan Bencana (Disaster Recovery Center - DRC) bagi PKPMP (RM 20,000,000)					
3 Pelaksanaan Simulasi DRC dua kali setahun (RM 50,000)					

STRATEGI 1
PROGRAM

3

PROGRAM

Penaiktarafan Rangkaian

Objektif

Memastikan kapasiti jalur lebar, prestasi dan kestabilan rangkaian intranet warga PKPMP yang optimum.

1

INISIATIF

Kajian penilaian dan penyediaan keperluan baharu peralatan rangkaian dan keselamatan.

Objektif

Memastikan kapasiti jalur lebar, prestasi dan kestabilan rangkaian intranet warga PKPMP yang optimum.

Tempoh Masa
Januari 2023 – Jun
2023Pemilik Program
BTMKeutamaan
Tinggi

Sasaran	2021	2022	2023	2024	2025
1 Satu kertas kajian keperluan rangkaian (RM 100,000)					

2

INISIATIF

Melaksanakan projek naik taraf peralatan rangkaian.

Objektif

Memastikan kapasiti jalur lebar, prestasi dan kestabilan rangkaian intranet warga PKPMP yang optimum.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025Pemilik Program
BTMKeutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Penyediaan talian internet <i>backup</i> di Kompleks mahkamah-mahkamah Negeri (RM 2,000,000)					
2	Penaiktarafan infrastruktur rangkaian di mahkamah-mahkamah yang mempunyai penggunaan lebih 90% bagi tiga bulan berturut-turut					
3	Penaiktarafan kapasiti jalur lebar (<i>bandwidth</i>) MyGovnet di mahkamah-mahkamah yang mempunyai penggunaan lebih 90% bagi tiga bulan berturut-turut					
4	Pelaksanaan projek menaiktaraf pengkabelan UTP (RM 15,000,000)					
5	Penggantian aset dan peralatan rangkaian (RM 15,000,000)					

STRATEGI 1 PROGRAM 4	PROGRAM	Perlengkapan Fasiliti Komunikasi Jarak Jauh.
	Objektif	Memastikan sesi komunikasi antara mahkamah berjalan dengan lancar dan menyeluruh.

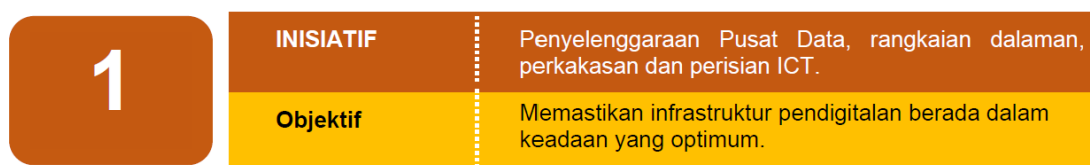
1	INISIATIF	Penyediaan kelengkapan video conferencing di bilik Ketua Hakim Utama
	Objektif	Memastikan sesi komunikasi antara mahkamah berjalan dengan lancar dan menyeluruh.

Tempoh Masa
Ogos 2022 –
Disember 2023

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kajian keperluan kelengkapan komunikasi jarak jauh - <i>video conference</i> (RM 50,000)					
2	Perolehan perisian dan peralatan komunikasi jarak jauh (RM 100,000)					
3	i. Pemasangan Perisian Video Conference (<i>Zoom</i>) ii. Peralatan komputer dengan kelengkapan video dan audio (RM 2,000,000)		 			



Tempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Kontrak Penyelenggaraan* Peralatan dan Perisian ICT untuk tempoh sekurang-kurangnya bagi tiga tahun iaitu 2021-2023 (RM 75,000,000) <i>*Penyelenggaraan berdasarkan projek secara individu</i>					
2	Kontrak Penyelenggaraan Pusat Data bagi kegunaan aplikasi-aplikasi generik dan sokongan dalaman PKPMP untuk tempoh sekurang-kurangnya tiga tahun (RM 25,000,000). Ini termasuk: - Servers - Email - Antivirus - E-kehakiman Semenanjung & Sabah/Sarawak - CRT - ECF					
3	Kontrak Penyelenggaraan Rangkaian Setempat untuk tempoh sekurang-kurangnya tiga tahun (RM15,000,000) bagi: - Mahkamah-Mahkamah di Semenanjung Malaysia. - Mahkamah-Mahkamah di Sabah dan Sarawak.					

Strategi 2: Pemerkasaan Keselamatan Siber

STRATEGI 2 PROGRAM 1	PROGRAM	Pewujudan Unit Keselamatan Siber.
	Objektif	Mewujudkan jawatankuasa keselamatan siber peringkat agensi.

1	INISIATIF	Kajian dan Pengenalpastian Terma Rujukan (TOR) bagi Pusat Unit Keselamatan Siber.
	Objektif	Mewujudkan jawatankuasa keselamatan siber peringkat agensi.

Tempoh Masa
Januari 2023 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kertas kajian Pusat Unit Keselamatan Siber (RM 50,000)					
2	Satu Unit Keselamatan Siber diwujudkan (RM 500,000)					



Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu laporan penilaian semula Dasar Keselamatan ICT.					
2	Satu Polisi Keselamatan Siber PKPMP di hasilkan (RM 100,000).					
3	Satu Laporan SPA setiap tahun (RM 500,000).					
4	Satu Pensijilan ISMS (Skop oleh PKPMP berdasarkan laporan SPA) (RM 200,000).					



Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kertas kajian infrastruktur dan fizikal keselamatan siber (RM 100,000)					
2	Pelaksanaan penambahbaikan peranti keselamatan seperti firewall dan akses kawalan (RM 1,000,000)					

Strategi 3: Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Ekosistem Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan



Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

Keutamaan
Sederhana

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu kertas kajian keperluan adaptasi teknologi (RM 250,000). Ia merangkumi teknologi seperti berikut: - Pengkomputeran Awan - Kecerdasan Buatan - Data Raya dan Analitik					
2	Pembangunan satu rangka kerja adaptasi teknologi baharu.					
3	Satu projek rintis dilaksanakan di satu mahkamah yang terpilih (RM 2,000,000)					

**STRATEGI 3
PROGRAM**
2
PROGRAM

Penaiktarafan Kelengkapan Sistem Telekomunikasi Jarak Jauh.

Objektif

 Memastikan perjalanan sesi kes dapat diadakan mengikut jadual samada atas talian atau *hybrid*.

Tempoh Masa
 Januari 2022 –
 Disember 2024

Pemilik Program
 BTM

Keutamaan
 Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu laporan kajian keberkesanan naiktaraf kelengkapan sistem telekomunikasi jarak jauh (RM 50,000)					
2	434 unit peralatan sistem telekomunikasi dalam bilik bicara (RM 11,000,000)					
3	Sebelas (11) bilangan penaiktarafan <i>Multipurpose Court</i> (RM 5,500,000)					

**STRATEGI 3
PROGRAM**
3
PROGRAM

 Penaiktarafan Peralatan bagi menyokong Sistem
Court Recording Transcription (CRT) kepada RVT.

Objektif

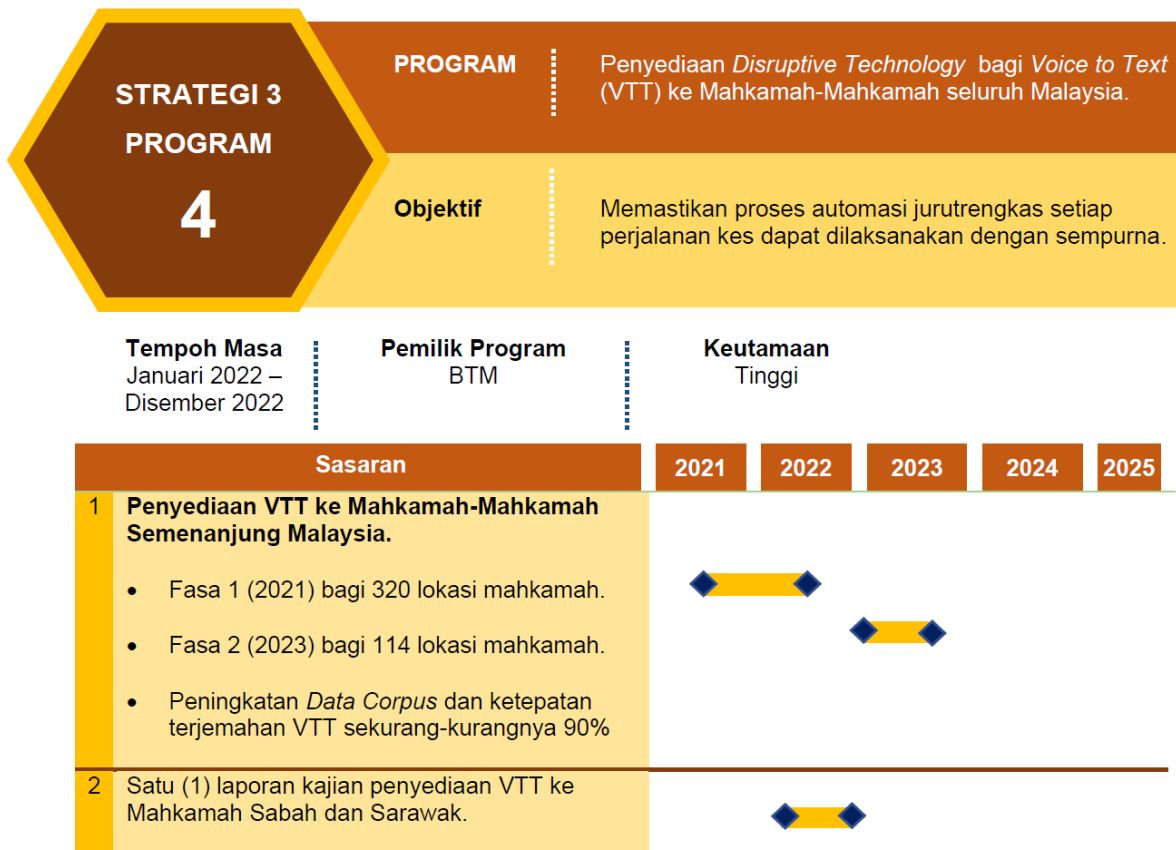
 Memastikan rakaman perbicaraan kes dapat
dilaksanakan dengan sempurna.

Tempoh Masa
Januari 2021 –
Disember 2025

Pemilik Program
BTM

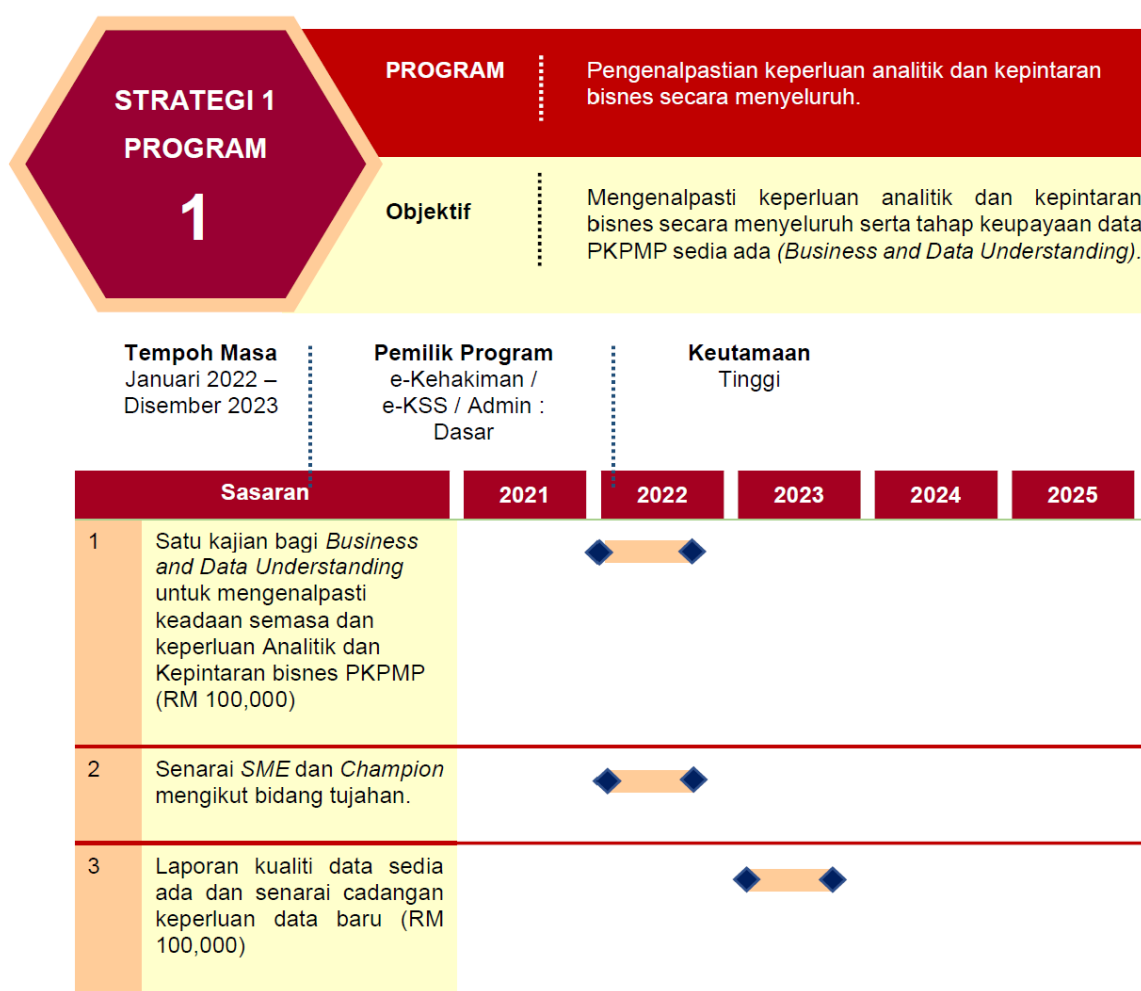
Keutamaan
Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	114 unit RVT di mahkamah semenanjung Malaysia (RM 65,000,000)					
2	31 unit RVT di mahkamah Sabah dan Sarawak (RM 8,000,000)					
3	72 unit CRT di mahkamah Sabah dan Sarawak (RM 42,000,000)					
4	Penyelenggaraan RVT 45,000,000)					

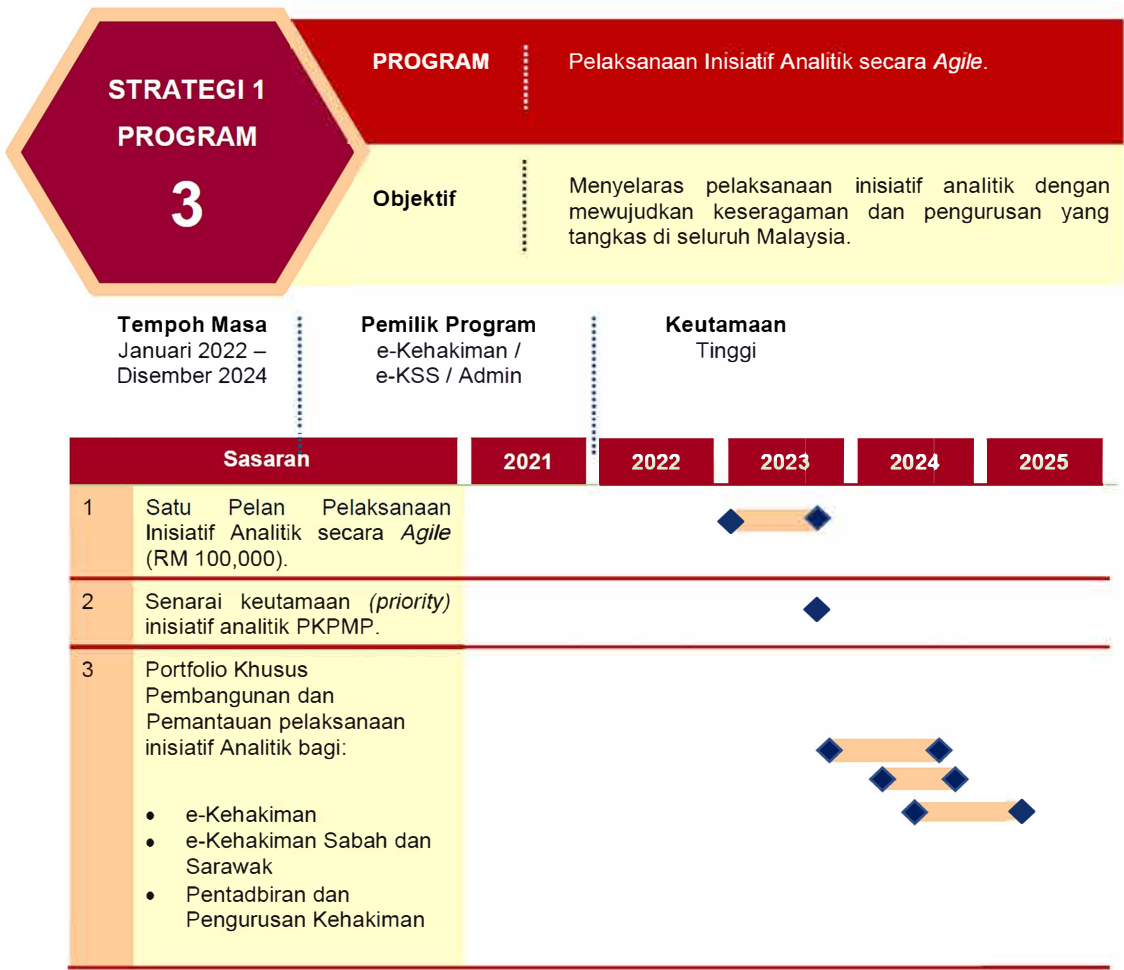


TERAS STRATEGIK 4: PEMANFAATAN PENGUNAAN DATA ANALITIK DAN KEPINTARAN BUATAN YANG BERSEPADU

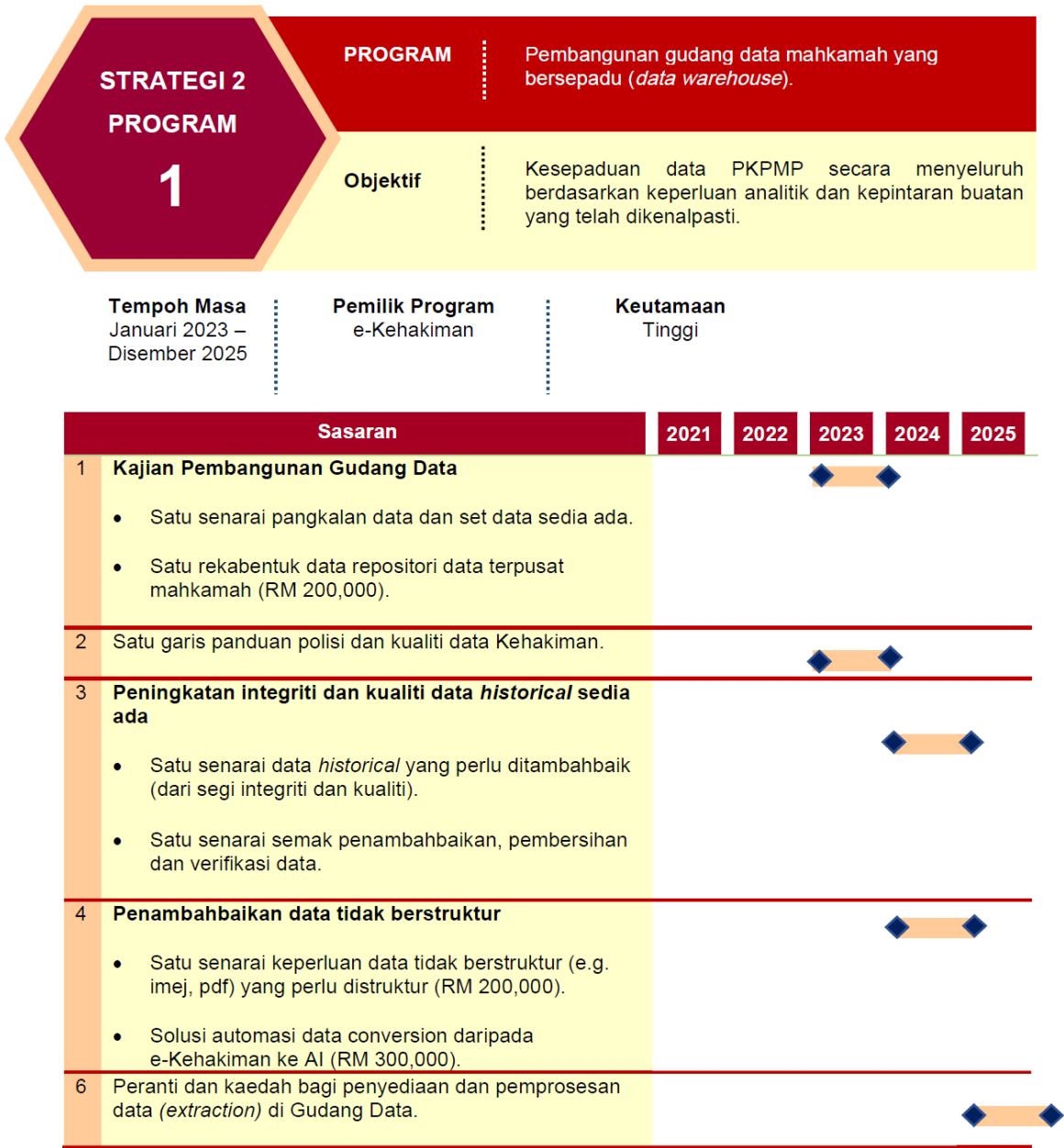
Strategi 1: Pemerkasaan Teknologi Analitik dan Kepintaran Bisnes bagi Kehakiman

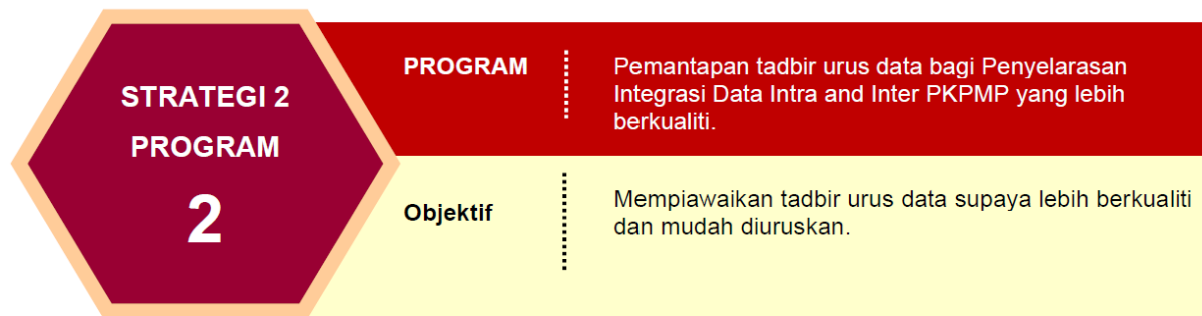




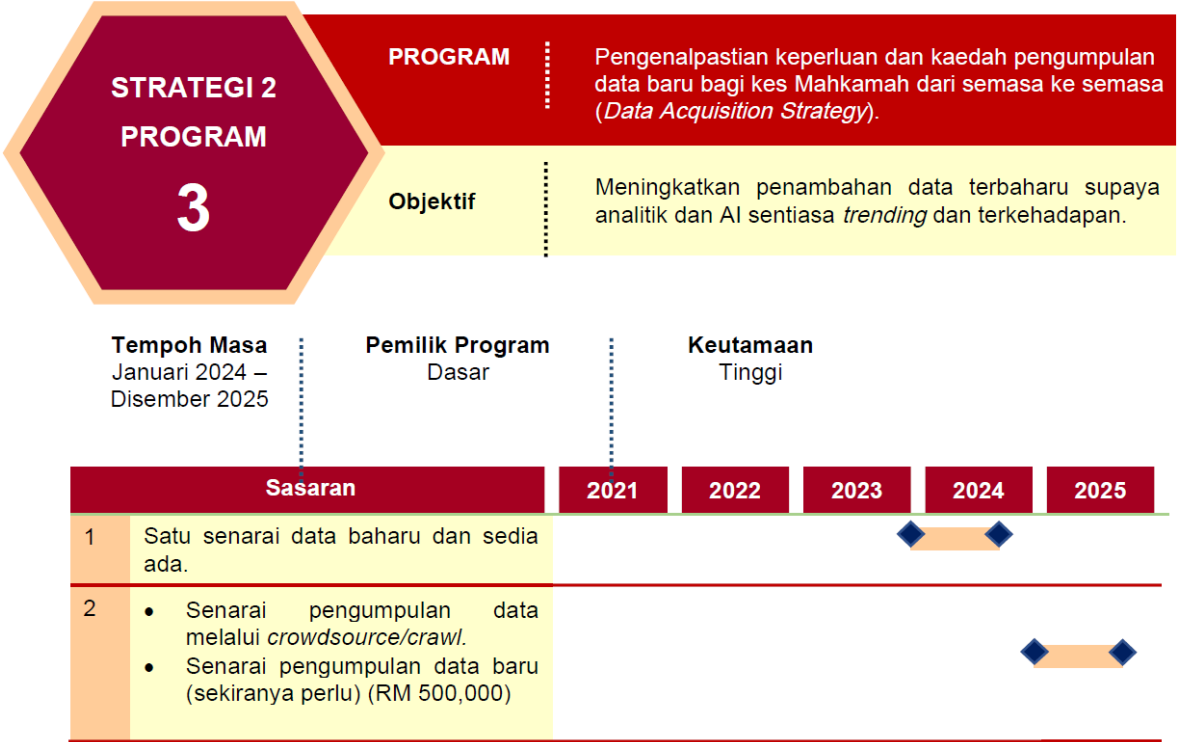


Strategi 2: Pengukuhan Ekosistem Data Raya Kehakiman

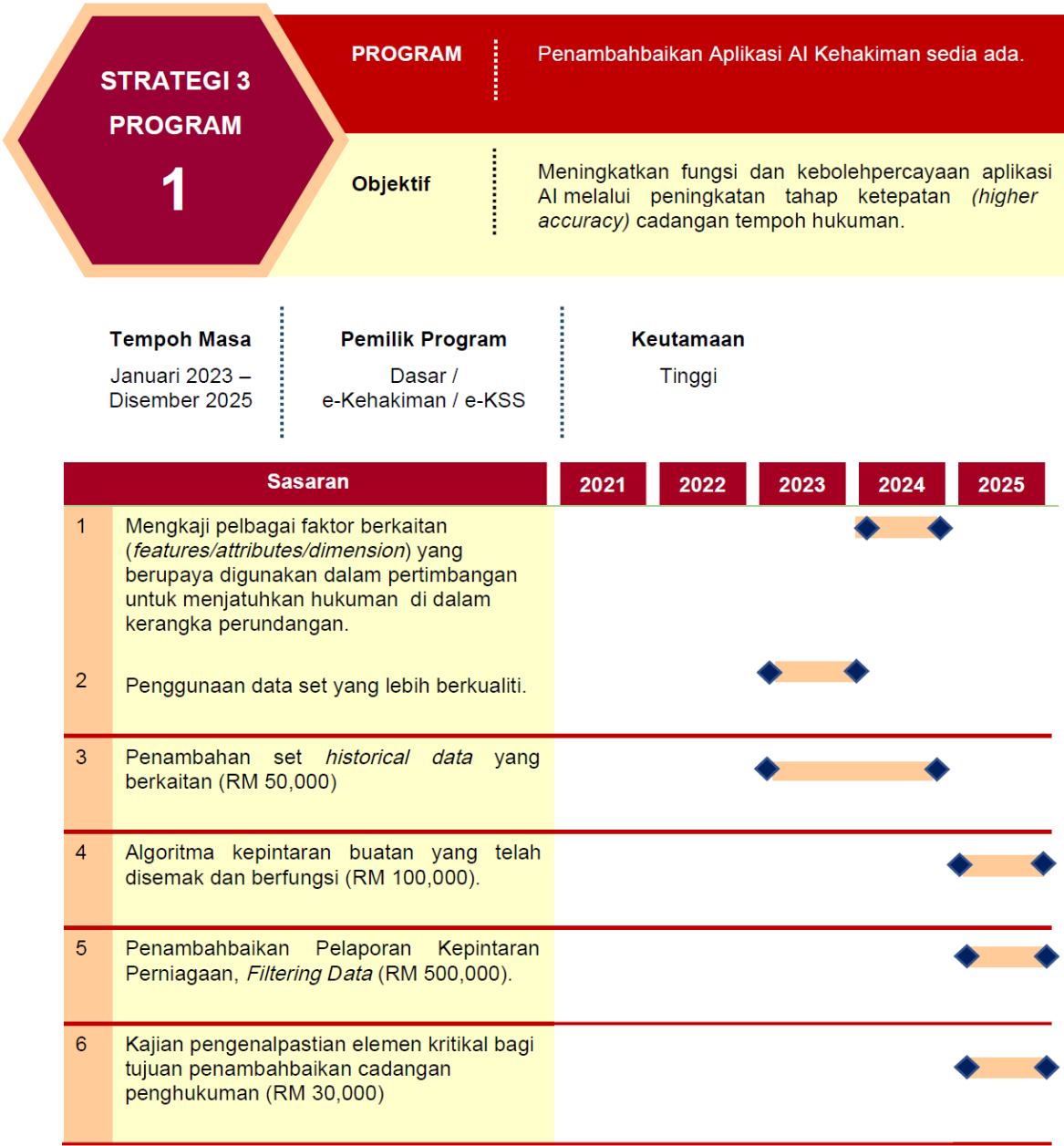




Tempoh Masa Januari 2022 – Disember 2024		Pemilik Program e-Kehakiman / BTM		Keutamaan Tinggi		
Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Membangun satu Polisi <i>Data Governance</i> (Tadbir Urus) PKPMP					
2	Mewujudkan Artitektur Data Kehakiman - Satu Arkitektur Data Kehakiman - Set Data Utama (<i>Master Data</i>)					
3	Mewujudkan garis panduan format data - Satu tetapan piawaian format data PKPMP. - Satu garis panduan kemasukan data					
4	Mewujudkan set struktur metamodel dan metadata bagi Kehakiman Malaysia					



Strategi 3: Pemanfaatan Kepintaran Buatan (Artificial Intelligence)



**STRATEGI 3
PROGRAM**
2
PROGRAM

Penambahan modul baharu aplikasi AI.

Objektif

Menambah fungsi dan keperluan baharu supaya Aplikasi AI sentiasa relevan dan memenuhi keperluan semasa.

Tempoh Masa
 Januari 2023 –
 Disember 2025

Pemilik Program
 Dasar /
 e-Kehakiman / e-KSS

Keutamaan
 Tinggi

Sasaran		2021	2022	2023	2024	2025
1	Satu modul 'hit request' dibangunkan (RM 30,000).					
2	Satu fungsi simulasi kesalahan lazim dan hukuman dibangunkan. Bilangan jenis penghukuman yang relevan AI (RM 100,000).					
3	Satu modul statistik kes aktif dan tutup bagi menilai kemajuan kes (RM 50,000).					
4	Satu modul AI untuk jenis penghukuman yang dikenalpasti. - Anggaran 60-80 jenis kesalahan seperti yang terdapat dalam Sistem CMS bagi semenanjung. - Menambah satu kesalahan dalam e-KSS (<i>memerlukan kajian untuk kenalpasti jenis kesalahan, kuantiti dan kualiti data akan datang</i>) (RM 50,000).					
5	Satu modul CHATBOT FAQ kehakiman (RM 30,000).					

PERANCANGAN PELAKSANAAN

TERAS STRATEGIK	STRATEGI	PROGRAM
Teras Strategik 1 Perkhidmatan Digital Kehakiman yang Inklusif for <i>Better Customer Experience</i>	3	7
Teras Strategik 2: Teras Tadbir Urus Dan Keupayaan ICT Yang Lebih Komprehensif	4	11
Teras Strategik 3: Adaptasi Teknologi Terbaharu dan Pemeriksaan Infrastruktur Pendigitalan	3	13
Teras Strategik 4: Pemanfaatan Penggunaan Data dan Kepintaran Buatan yang Bersepadu	3	8
JUMLAH	13	39

Ringkasan Keseluruhan Pelan Pelaksanaan

STRATEGI ICT	PROGRAM ICT	INISIATIF	KEUTAMAAN	PEMILIK PROGRAM
Teras Strategik 1:				
Perkhidmatan Digital Kehakiman yang Inklusif				
1. Kesepaduan Perkhidmatan Digital Kehakiman	Integrasi pelbagai Perkhidmatan Digital Kehakiman.	Kajian bagi mengenalpasti keperluan dan potensi integrasi dengan agensi luar	Tinggi dan Sederhana	eK / e-KSS
		Integrasi e-Kehakiman dengan Sistem Agensi Luar	Sederhana	eK
		Integrasi e-KSS dengan Sistem Agensi Luar	Tinggi	e-KSS
		Integrasi eK dan e-KSS	Tinggi	eK / e-KSS
		Integrasi dan Migrasi e-Kehakiman dengan Aplikasi Dalaman	Tinggi	eK
	Penjajaran Semula Proses Bisnes dan Perkhidmatan Kehakiman berdasarkan Inovasi Pendigitalan		Sederhana	eK / e-KSS

2. Pemerkasaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	Peluasan Aplikasi.	Peluasan e-Kehakiman Fasa 3	Rendah	eK / BTM
		Sistem e-Bicara	Tinggi	eK / BTM
		Peluasan Sistem e-Court Finance (eCF)	Tinggi	eK / BTM
		Peluasan Sistem e-Denda Semenanjung, Sabah dan Sarawak	Tinggi	eK / e-KSS / BTM
	Pembangunan Aplikasi Baharu.	Pembangunan sistem pembayaran denda secara dalam talian (e-Denda)	Tinggi	eK / BTM
		Pembangunan Sistem e-Statistik	Tinggi	eK / BTM
		Menyediakan sistem aduan kerosakan infrastruktur/peralatan berpusat untuk kegunaan Ketua Pusat Kos (e-Selenggara)	Tinggi	CPP
		Pembangunan sistem bagi Senarai Semak Ketua Pusat Kos	Tinggi	PPMRM
		Mewujudkan Sistem Pengurusan dan Permohonan Aset Berpusat secara dalam talian (EZ Asset)	Tinggi	Aset
		Menyediakan e-Jadual Pelupusan Rekod	Tinggi	Aset
	Penaiktarafan Aplikasi Sedia Ada.	Penaiktarafan Sistem e-Lelong	Tinggi	PPMT
		Penaiktarafan Sistem e-Jamin	Sederhana	e-Kehakiman / e-KSS / PPMTSS / PPMR
		Penaiktarafan Sistem e-Court Finance(eCF) Fasa 3	Sederhana	Kewangan / BTM
		Penaiktarafan Sistem e-Jurubahasa	Sederhana	BTM / PPMT
		Kajian Penaiktarafan e-Kehakiman Sabah dan Sarawak (e-KSS)	Tinggi	BTM / e-KSS

3. Peningkatan Kualiti dan <i>Digital Customer Experience</i> melalui adaptasi teknologi baharu	Pengadaptasian Teknologi Baharu bagi perkhidmatan Kehakiman yang lebih Dinamik.		Tinggi	eK / e-KSS / BTM
	Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Digital Kehakiman for <i>Better Customer Experience</i>	e-Kehakiman	Sederhana	eK / BTM
		e-Court Finance (eCF)	Sederhana	Kewangan / BTM
		Portal Kehakiman	Sederhana	BKK / BTM
		e-PJS	Tinggi	Unit Pesuruhjaya Sumpah
		e-PG	Sederhana	eK / BTM / Kewangan
		e-Denda	Sederhana	eK / BTM / Kewangan
		MyC2C	Tinggi	BKK / BTM

Teras Strategik 2:

Teras Tadbir Urus Dan Keupayaan ICT Yang Lebih Komprehensif.

1. Pemerkasaan Tadbir Urus ICT selaras dengan Peningkatan Keperluan Digital di PKPMP	Pemantapan Struktur organisasi Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)	Peningkatan bilangan perjawatan teknikal (F) bagi BTM di Ibu Pejabat PKPMP, Unit e-Kehakiman dan Unit e-Kehakiman Sabah dan Sarawak	Tinggi	BTM/ Pengurusan
		Pewujudan dan penambahan perjawatan teknikal (F) bagi cawangan-cawangan Mahkamah yang kritikal di seluruh negara	Tinggi	BTM/ Pengurusan
		Mewujudkan jawatan pengurus data PKPMP	Tinggi	BTM
	Perancangan Pendigitalan secara kolektif dan menyeluruh		Tinggi	Strategik
	Pengadaptasian ekosistem <i>Agility</i> bagi pelaksanaan dan Pengurusan Projek Pendigitalan		Tinggi	BTM

2. Pematuhan & Pemantauan ICT	Pembangunan Garis Panduan Pendigitalan	Sederhana	BTM
	Pemantauan fasiliti dan keselamatan ICT	Tinggi	BTM
3. Pengukuhan	Peningkatan <i>Digital Skills</i> di kalangan warga	Tinggi	Strategik
<i>Digital Skills and Talents</i> (latihan ICT)	PKPMP.		
	Pengukuhan <i>Digital Talents</i> di kalangan warga PKPMP.	Tinggi	BTM
	Pengekalan Memori PKPMP (<i>Retention of Organizational Memory</i>).	Tinggi dan Sederhana	BTM
4. Budaya Pendigitalan yang lebih Persuasif	Peningkatan kesedaran terhadap impak digital dalam perkhidmatan PKPMP.	Tinggi	Strategik
	Promosi bagi meningkatkan keterlihatan (<i>increase visibility</i>) perkhidmatan digital PKPMP.	Tinggi	Strategik
	Kajian Impak dan Kepuasan Pengguna Aplikasi menerusi penilaian <i>User Experience (UX)</i>	Sederhana	BTM

Teras Strategik 3:**Adaptasi Teknologi Terbaharu dan Pemerkasaan Infrastruktur Pendigitalan.**

1. Pemerkasaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.	Kajian Keperluan Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.	Tinggi	BTM
		Penggantian dan penambahbaikan perkakasan, peralatan dan perisian ICT berdasarkan norma agihan baru.	Tinggi	BTM
	Penaiktarafan Pusat Data.	Kajian keperluan penaiktarafan infrastruktur Pusat Data.	Tinggi	BTM
		Melaksanakan Projek Naiktaraf Infrastruktur Pusat Data.	Tinggi	BTM
	Penaiktarafan Rangkaian	Kajian penilaian dan penyediaan keperluan baharu peralatan rangkaian dan keselamatan.	Tinggi	BTM
		Melaksanakan projek naik taraf peralatan rangkaian.	Tinggi	BTM
	Perlengkapan Fasiliti Komunikasi Jarak Jauh.	Penyediaan kelengkapan <i>video conferencing</i> di bilik Ketua Hakim Utama	Tinggi	BTM
	Penyelenggaraan Komprehensif.	Penyelenggaraan Pusat Data, rangkaian dalaman, perkakasan dan perisian ICT.	Tinggi	BTM

2. Pemerkasaan Keselamatan Siber	Pewujudan Unit Keselamatan Siber.	Kajian dan Pengenalpastian Terma Rujukan (TOR) bagi Pusat Unit Keselamatan Siber.	Tinggi	BTM
	Pengukuhan Keselamatan Siber.		Tinggi	BTM
	Pengukuhan Infrastruktur Keselamatan Siber.		Tinggi	BTM
3. Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Ekosistem Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	Rangka Kerja Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Penyampaian Perkhidmatan PKPMP.		Sederhana	BTM
	Penaiktarafan Kelengkapan Sistem Telekomunikasi Jarak Jauh.		Tinggi	BTM
	Penaiktarafan Sistem <i>Court Recording Transcription</i> (CRT) kepada RVT.		Tinggi	BTM
			Tinggi	BTM
	Penyediaan <i>Disruptive Technology</i> - Infrastruktur <i>Voice to Text</i> (VTT).			
Teras Strategik 4:				
Pemanfaatan Penggunaan Data dan Kepintaran Buatan yang Bersepadu.				
1. Pemerkasaan Teknologi Analitik Dan Kepintaran Bisnes Bagi Kehakiman (<i>Data Analytics and Business Intelligence</i>)	Pengenalpastian keperluan analitik dan kepintaran bisnes secara menyeluruh.		Tinggi	eK / e-KSS / Admin /Dasar
	Pembangunan Blueprint Analitik dan Kepintaran Bisnes PKPMP.		Tinggi	eK / e-KSS / Admin / BTM
	Pelaksanaan Inisiatif Analitik secara <i>Agile</i> .		Tinggi	eK / e-KSS / Admin
2. Pengukuhan Ekosistem Data Raya Kehakiman (<i>Big Data</i>)	Pembangunan gudang data mahkamah yang bersepadu (<i>data warehouse</i>).		Tinggi	eK
	Pemantapan tadbir urus data untuk Penyelarasan Integrasi Data Intra and Inter PKPMP yang lebih berkualiti.		Tinggi	eK / BTM
	Meningkatkan kaedah pengumpulan data baru bagi kes mahkamah dari masa ke semasa (<i>Data Acquisition Strategy</i>).		Tinggi	BTM

3. Pemanfaatan Kepintaran Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>)	Penambahbaikan aplikasi AI sedia ada.	Tinggi dan Rendah	Dasar / eK / e-KSS
	Penambahan modul baharu Aplikasi AI.	Tinggi, Sederhana dan Rendah	Dasar / eK / e-KSS

SINGKATAN PEMILIK PROGRAM PKPMP

SINGKATAN PEMILIK PROGRAM	PEMILIK PROGRAM
BTM	Bahagian Teknologi Maklumat
eK	e-Kehakiman
e-KSS	e-Kehakiman Sabah dan Sarawak
CPP	Cawangan Pembangunan dan Penyelenggaraan
PPMRM	Pejabat Pendaftar Mahkamah Rendah Malaya
Aset	Seksyen Perolehan Aset dan Stor
PPMTM	Pejabat Pendaftar Mahkamah Tinggi Malaya
PPMTSS	Pejabat Pendaftar Mahkamah Tinggi Sabah dan Sarawak
PPMS	Pejabat Pendaftar Mahkamah Seksyen
Kewangan	Bahagian Kewangan
BKK	Bahagian Komunikasi Korporat
UPJS	Unit Pesuruhjaya Sumpah
Dasar	Bahagian Dasar dan Perundangan
Admin	Bahagian Pengurusan
Strategik	Bahagian Pembangunan Strategik dan Latihan

STRATEGI ICT	PROGRAM ICT	OUTSOURCE	IN-HOUSE
Teras Strategik 1: Perkhidmatan Digital Kehakiman yang Inklusif for <i>Better Customer Experience</i>.			
1. Kesepaduan Perkhidmatan Digital Kehakiman	Integrasi pelbagai Perkhidmatan Digital Kehakiman.	/	
	Penjajaran Semula Proses Bisnes dan Perkhidmatan Kehakiman berdasarkan Inovasi Pendigitalan.	/	
2. Pemerkasaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	Peluasan Aplikasi.		/ (Co-Source)
	Pembangunan Aplikasi Baharu.		/ (Co-Source)
	Penaiktarafan Aplikasi Sedia Ada.	/	
3. Peningkatan Kualiti dan <i>Digital Customer Experience</i> melalui adaptasi teknologi baharu	Pengadaptasian Teknologi Baharu bagi perkhidmatan Kehakiman yang lebih Dinamik.	/	
	Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Digital Kehakiman for <i>Better Customer Experience</i>	/	/
Teras Strategik 2: Teras Tadbir Urus Dan Keupayaan Ict Yang Lebih Komprehensif.			
1. Pemerkasaan Tadbir Urus ICT selaras dengan Peningkatan Keperluan Digital di PKPMP.	Pemantapan Struktur organisasi Bahagian Teknologi Maklumat (BTM).		/
	Perancangan Pendigitalan secara kolektif dan menyeluruh.		/ (Co-Source)
	Pengadaptasian ekosistem <i>Agility</i> bagi pelaksanaan dan Pengurusan Projek Pendigitalan.		/
2. Pematuhan & Pemantauan ICT	Pembangunan Garis Panduan Pendigitalan.		/

	Pemantauan fasiliti dan keselamatan ICT.		/ (Co-Source)
3. Penguatan <i>Digital Skills and Talents</i> (latihan ICT)	Peningkatan <i>Digital Skills</i> di kalangan warga PKPMP.		/ (Co-Source)
	Penguatan <i>Digital Talents</i> di kalangan warga PKPMP.		/ (Co-Source)
	Pengekalan Memori PKPMP (<i>Retention of Organizational Memory</i>).		/ (Co-Source)
4. Budaya Pendigitalan yang lebih Persuasif	Peningkatan kesedaran terhadap impak digital dalam perkhidmatan PKPMP.		/ (Co-Source)
	Promosi bagi meningkatkan keterlihatan (<i>increase visibility</i>) perkhidmatan digital PKPMP.		/ (Co-Source)
	Kajian Impak dan Kepuasan Pengguna Aplikasi menerusi penilaian <i>User Experience</i> (UX)		/ (Co-Source)

Teras Strategik 3: Adaptasi Teknologi Terbaharu dan Pemerkasaan Infrastruktur Pendigitalan.

1. Pemerkasaan Perkhidmatan Infrastruktur Pendigitalan	Penambahbaikan Perkakasan, Peralatan dan Perisian ICT.		/ (Co-Source)
	Penaiktarafan Pusat Data.		/ (Co-Source)
	Penaiktarafan Rangkaian.		/ (Co-Source)
	Perlengkapan Fasiliti Komunikasi Jarak Jauh.		/ (Co-Source)
	Penyelenggaraan Komprehensif.		/
2. Pemerkasaan Keselamatan Siber	Pewujudan Unit Keselamatan Siber.		/ (Co-Source)
	Penguatan Keselamatan Siber.		/ (Co-Source)
	Penguatan Infrastruktur Keselamatan Siber.		/ (Co-Source)

3. Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Ekosistem Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	Rangka Kerja Adaptasi Teknologi Terbaharu dalam Penyampaian Perkhidmatan PKPMP.		/ (Co-Source)
	Penaiktarafan Kelengkapan Sistem Telekomunikasi Jarak Jauh.		/ (Co-Source)
	Penaiktarafan Sistem <i>Court Recording Transcription</i> (CRT) kepada RVT.	/	
	Penyediaan <i>Disruptive Technology</i> - Infrastruktur <i>Voice to Text</i> (VTT).		/ (Co-Source)

**Teras Strategik 4:
Pemanfaatan Penggunaan Data dan Kepintaran Buatan yang Bersepadu.**

1. Pemerkasaan Teknologi Analitik Dan Kepintaran Bisnes Bagi Kehakiman (<i>Data Analytics and Business Intelligence</i>)	Pengenalpastian keperluan analitik dan kepintaran bisnes secara menyeluruh.		/ (Co-Source)
	Pembangunan <i>Blueprint</i> Analitik dan Kepintaran Bisnes PKPMP.		/ (Co-Source)
	Pelaksanaan Inisiatif Analitik secara <i>Agile</i> .		/ (Co-Source)
2. Pengukuhan Ekosistem Data Raya Kehakiman (<i>Big Data</i>)	Pembangunan gudang data mahkamah yang bersepadu (<i>data warehouse</i>).		/ (Co-Source)
	Pemantapan tadbir urus data untuk Penyelarasan Integrasi Data Intra and Inter PKPMP yang lebih berkualiti.		/ (Co-Source)
	Meningkatkan kaedah pengumpulan data baru bagi kes mahkamah dari masa ke semasa (<i>Data Acquisition Strategy</i>).	/	

3. Pemanfaatan Kepintaran Buatan (<i>Artificial Intelligence</i>)	Penambahbaikan Aplikasi AI sedia ada.		/ (<i>Co-Source</i>)
	Penambahan modul baharu Aplikasi AI.	/	
Jumlah	8 Outsource	5 In-House	26 Co-Source

PENGHARGAAN



Sekalung penghargaan dan terima kasih dalam pembangunan PSP PKMP 2021-2025.

Dr Suraya Yaacob (Ketua Perunding)
Fakulti Teknologi dan Informatik Razak, UTM Kuala Lumpur

Dr Surya Sumarni Hussein
Fakulti Sains Komputer dan Matematik, UiTM Shah Alam

Ts Dr Nur Azaliah Abu Bakar
Fakulti Teknologi dan Informatik Razak, UTM Kuala Lumpur

Prof Madya Dr Roslina Ibrahim
Fakulti Teknologi dan Informatik Razak, UTM Kuala Lumpur

Ts Dr Hasimi Sallehuddin
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat, UKM Bangi

Prof Madya Dr Mohammad Nazir Ahmad
Institute of IR4.0, UKM Bangi

En Wira Ismail
Institute of IR4.0, UKM Bangi



Tahniah dan Terima Kasih

Setinggi-tinggi tahniah dan terima kasih kepada Pasukan Projek dan seluruh warga PKPMP yang telah memberikan sokongan dan kerjasama dalam menjayakan PSP PKPMP 2021-2025



**PEJABAT KETUA
PENDAFTAR MAHKAMAH
PERSEKUTUAN MALAYSIA**

Istana Kehakiman, Presint 3 92506
Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia

General line: +03-8880 3500

www.kehakiman.gov.my

